Formation : SAP QM : piloter la gestion de la qualité avec SAP

Code : 2V98Z

Durée : 35 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

La qualité n'est plus un département isolé : elle traverse les achats, la production et la relation client. SAP QM permet d'unifier ces flux au sein d'un seul système, de la définition des plans de contrôle jusqu'au suivi des actions correctives. Pour les organisations qui cherchent à fiabiliser leurs processus et à réduire les coûts liés à la non-qualité, maîtriser ce module est un levier opérationnel direct.

Objectifs pédagogiques

- Configurer les plans de contrôle et les caractéristiques d'inspection adaptés aux processus de l'organisation
- Réaliser des inspections de qualité, enregistrer les résultats et prendre des décisions d'utilisation dans SAP
- Identifier, documenter et traiter les non-conformités via des actions correctives et préventives
- Analyser les données qualité à l'aide des outils de reporting et des tableaux de bord KPI intégrés
- Faire fonctionner SAP QM en cohérence avec les modules MM, PP et SD pour une gestion de la qualité transversale

Public concerné

Cette formation s'adresse aux responsables qualité et aux ingénieurs qualité qui souhaitent industrialiser leurs processus dans SAP, aux utilisateurs SAP déjà en poste cherchant à étendre leur périmètre fonctionnel, ainsi qu'aux consultants SAP intervenant sur des projets d'implémentation ou d'optimisation du module QM.

Prérequis

Une connaissance de base de SAP est requise, ainsi qu'une compréhension des concepts fondamentaux de gestion de la qualité.

Programme

Prise en main de SAP QM

Ce bloc pose le cadre fonctionnel du module : périmètre, positionnement dans l'écosystème SAP et configuration initiale.

- Fonctionnalités et périmètre de SAP QM
- Positionnement dans l'architecture SAP
- Navigation dans l'interface QM
- Configuration initiale du module

Planification de la qualité

Avant tout contrôle, la qualité se construit par une planification rigoureuse des inspections et des méthodes associées.

- Création et structuration des plans de contrôle
- Définition des caractéristiques et méthodes de contrôle
- Gestion des échantillons et des tailles de lot
- Planification des inspections récurrentes

Contrôle qualité opérationnel

Ce bloc couvre l'exécution concrète des inspections : saisie des résultats, gestion des défauts et délivrance des certificats.

- Réalisation des inspections de qualité dans SAP
- Enregistrement et validation des résultats d'inspection
- Gestion et classification des défauts
- Prise de décision sur l'utilisation des lots
- Création de certificats de qualité

Gestion des non-conformités

Traiter une non-conformité ne suffit pas : il faut en comprendre la cause et en prévenir la récurrence grâce à un suivi structuré.

- Identification et enregistrement des non-conformités
- Analyse des causes racines
- Définition et mise en œuvre d'actions correctives et préventives
- Suivi des actions et clôture des dossiers
- Reporting des non-conformités

Analyse et amélioration continue

Les données accumulées dans SAP QM deviennent un levier de pilotage dès lors qu'elles sont exploitées avec les bons outils d'analyse.

- Utilisation des outils d'analyse qualité intégrés
- Identification des tendances et signaux faibles
- Construction de plans d'amélioration continue
- Suivi des KPI qualité
- Tableaux de bord et rapports QM

Intégration avec les modules SAP MM, PP et SD

La valeur de SAP QM se démultiplie lorsqu'il est connecté aux modules achats, production et ventes pour une gestion de la qualité de bout en bout.

- Contrôle qualité à la réception fournisseur (MM)
- Inspections en cours de production (PP)
- Qualité dans la gestion des livraisons clients (SD)
- Gestion de la qualité fournisseur et évaluation
- Gestion des réclamations clients

Reporting et personnalisation

Adapter SAP QM aux spécificités de l'organisation passe par la personnalisation des rapports, de l'interface et des droits d'accès.

- Création de rapports personnalisés dans SAP QM
- Utilisation des outils de reporting SAP
- Personnalisation de l'interface utilisateur
- Gestion des rôles et des autorisations

Compétences visées

À l'issue de cette formation de 35 heures, les collaborateurs seront capables de configurer et d'exploiter SAP QM dans un environnement de production réel : paramétrer les plans de contrôle, conduire des inspections, traiter les non-conformités, analyser

les résultats qualité via des tableaux de bord, et faire interagir le module QM avec les processus achats, production et ventes de l'organisation.

Organisme de formation

Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*