Formation : **SAP MM, SD et Fiori : optimisation et préparation à la migration S/4HANA**

Code : 3BFPE

Durée : 21 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

La convergence vers S/4HANA redistribue les cartes pour toutes les organisations qui s'appuient sur les modules MM et SD : les processus d'approvisionnement, de gestion des stocks et de distribution sont directement concernés par les évolutions fonctionnelles et techniques. Préparer ses équipes en amont de cette transition, c'est réduire les risques opérationnels et accélérer la montée en compétences sur l'interface Fiori, qui devient le point d'entrée standard. Cette formation fournit aux collaborateurs concernés une lecture complète et cohérente de l'écosystème SAP MM, SD et Fiori dans une perspective S/4HANA.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les interactions fonctionnelles entre les modules SAP MM et SD et leur impact sur les flux métier de l'organisation
- Utiliser l'interface SAP Fiori pour piloter les processus d'approvisionnement et de vente au quotidien
- Évaluer les impacts d'une migration vers S/4HANA sur les processus MM et SD et participer à la phase de préparation
- Exécuter et optimiser les opérations clés de gestion des stocks, d'achat, de vente et de facturation dans SAP
- Exploiter la transaction SE16N pour analyser, filtrer et exporter des données opérationnelles

Public concerné

Cette formation s'adresse aux utilisateurs métier en charge des processus d'approvisionnement ou de distribution (key users MM et SD), aux chefs de projet impliqués dans un programme de migration S/4HANA, ainsi qu'aux consultants SAP souhaitant consolider leur maîtrise fonctionnelle sur le périmètre MM, SD et Fiori.

Prérequis

Une connaissance de base de SAP ainsi qu'une familiarité avec les concepts de gestion des matériaux et de vente sont nécessaires pour suivre cette formation dans de bonnes conditions.

Programme

Fondamentaux MM, SD et leur intégration

Ce premier bloc pose le cadre fonctionnel commun aux deux modules et permet à chaque stagiaire de situer son périmètre dans la chaîne de valeur SAP.

- Fonctions et processus clés des modules MM et SD
- Flux d'information et dépendances entre MM et SD
- Navigation de base dans SAP GUI

SAP Fiori : prise en main et usages MM/SD

SAP Fiori constitue le nouveau standard d'interface utilisateur dans les environnements S/4HANA ; ce bloc couvre son appropriation concrète pour les métiers achats et ventes.

- Interface utilisateur SAP Fiori : logique de navigation et organisation
- Personnalisation du Fiori Launchpad selon les rôles métier
- Utilisation des applications Fiori dédiées aux processus MM et SD

Migration S/4HANA : enjeux et préparation

Comprendre ce que la migration vers S/4HANA change concrètement pour les modules MM et SD est un préalable indispensable à toute participation active à un projet de transition.

- Présentation de S/4HANA et de ses évolutions fonctionnelles par rapport aux versions antérieures
- Impacts de la migration sur les processus MM et SD : structures de données, transactions modifiées ou supprimées
- Préparation et planification d'une migration : étapes clés et points de vigilance

SAP MM approfondi : stocks et achats

Ce bloc développe les processus opérationnels du module MM, des mouvements de stock jusqu'à la valorisation comptable, en couvrant l'ensemble du cycle procure-to-pay.

- Gestion des stocks : mouvements de stock, réalisation d'inventaire
- Processus d'achat : demandes d'achat, commandes fournisseurs, réception de marchandises
- Valorisation des stocks et règles de comptabilisation associées

SAP SD approfondi : ventes, expédition et facturation

Ce bloc couvre le cycle complet order-to-cash dans SAP SD, depuis la demande client jusqu'à l'encaissement, en passant par la logistique de livraison.

- Processus de vente : demandes de renseignements, offres commerciales, création et gestion des commandes
- Expédition et livraison : création de livraisons, gestion du transport
- Facturation et suivi des paiements clients

Analyse de données avec la transaction SE16N

La transaction SE16N est un outil d'interrogation directe des tables SAP fréquemment utilisé par les équipes projet, les key users et les contrôleurs de gestion pour valider des données ou préparer des analyses.

- Présentation et logique de fonctionnement de la transaction SE16N
- Sélection et affichage des données dans les tables SAP
- Application de filtres et options de tri pour cibler les données utiles
- Exportation des résultats vers des outils externes

Cas pratiques et optimisation des processus

Ce dernier bloc ancre l'ensemble des acquis dans des situations opérationnelles réelles et fournit une méthode pour identifier des leviers d'amélioration dans l'organisation.

- Études de cas concrets portant sur des processus MM et SD en situation réelle
- Identification des points d'amélioration et des optimisations possibles dans les processus existants
- Mobilisation de SAP Fiori comme levier d'optimisation des pratiques utilisateurs

Compétences visées

À l'issue de la formation, les collaborateurs seront capables de naviguer avec autonomie dans les modules SAP MM et SD sous interface Fiori, d'exécuter les opérations clés du cycle achats et du cycle ventes, d'interroger les données SAP via SE16N pour produire des analyses opérationnelles, et de contribuer de façon éclairée à un projet de migration vers S/4HANA en anticipant les impacts sur leurs processus métier.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*