Formation : **Initiation à SAP : comprendre l'ERP et ses processus clés**

Code : 8SJNR

Durée : 14 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Dans les organisations où SAP structure les opérations quotidiennes, collaborer efficacement avec les équipes projet ou les utilisateurs clés suppose de comprendre la logique du système, pas seulement de l'utiliser à l'aveugle. Cette formation de 14 heures pose les bases indispensables : architecture de l'ERP, navigation dans l'interface, lecture des processus achat, vente et finance. Elle permet aux collaborateurs de gagner rapidement en autonomie et de dialoguer avec les consultants et les équipes métier avec le bon vocabulaire.

Objectifs pédagogiques

- Expliquer le rôle d'un ERP et comprendre pourquoi l'unicité des données dans SAP impacte l'ensemble des processus de l'entreprise
- Se repérer dans les interfaces SAP GUI et SAP Fiori et retrouver une information sans assistance
- Suivre un processus achat ou vente de bout en bout et identifier son impact sur la comptabilité
- Utiliser le vocabulaire métier SAP pour échanger avec les utilisateurs clés, les consultants et les équipes projet
- Identifier les spécialisations possibles dans l'écosystème SAP en fonction de son périmètre fonctionnel

Public concerné

Cette formation s'adresse à tout collaborateur amené à travailler dans un environnement SAP sans en être spécialiste : assistants, gestionnaires, techniciens, managers opérationnels, futurs utilisateurs SAP ou membres d'une équipe projet impliqués dans un déploiement. Elle convient également aux collaborateurs en mobilité interne souhaitant élargir leur compréhension du système d'information de leur organisation.

Prérequis

Aucune connaissance de SAP ni d'un autre ERP n'est nécessaire. Une aisance de base avec un ordinateur et la navigation sur Internet est attendue. Pour les sessions en classe virtuelle, le stagiaire doit disposer d'un poste équipé d'une connexion stable, d'un micro et d'une caméra.

Programme

L'ERP et l'écosystème SAP

Ce bloc pose le cadre conceptuel : comprendre ce qu'est un progiciel de gestion intégré et comment SAP s'organise pour refléter la structure d'une entreprise.

- Rôle d'un ERP et principe d'unicité des données
- Positionnement de SAP sur le marché : de SAP ECC à SAP S/4HANA
- Structure organisationnelle dans SAP : société, site, magasin, organisations d'achat et de vente
- Données de base essentielles : articles, clients, fournisseurs
- L'écosystème projet SAP : utilisateurs clés, consultants fonctionnels et techniques, rôles et autorisations

Navigation et prise en main de l'interface

Avant d'aborder les processus métier, les stagiaires se familiarisent avec l'environnement SAP à travers des ateliers pratiques sur un système de démonstration.

- Connexion au système et découverte des deux interfaces : SAP GUI et SAP Fiori
- Navigation de base : transactions, favoris, aide à la recherche
- Paramétrage des préférences utilisateur
- Ateliers pratiques guidés sur système de démonstration

Les processus achat et vente de bout en bout

Ce bloc central permet de comprendre comment SAP trace et intègre les opérations commerciales, depuis la commande jusqu'à l'écriture comptable générée.

- Processus achat : demande d'achat, commande, réception de marchandises, facture fournisseur
- Processus vente : commande client, livraison, facturation, encaissement
- Flux de documents et traçabilité d'une opération de l'achat à la comptabilité
- Ateliers pratiques guidés sur système de démonstration

Vision intégrée : stocks, production et finance

Ce dernier bloc illustre l'intégration de bout en bout : chaque mouvement logistique produit des effets financiers que SAP enregistre et rend exploitables.

- Stocks et production : mouvements de stock, expression des besoins, vision d'ensemble de l'ordre de fabrication
- Finance et contrôle de gestion : génération automatique des écritures comptables, grand livre, centres de coûts
- Compréhension des impacts financiers des opérations logistiques
- Exploitation de l'information : listes, filtres, export vers Excel, applications de pilotage Fiori
- Ateliers pratiques guidés sur système de démonstration

Compétences visées

À l'issue de cette formation, les collaborateurs seront capables d'expliquer la logique d'intégration d'un ERP et de situer SAP dans le paysage des systèmes d'information. Ils sauront naviguer de façon autonome dans les interfaces SAP GUI et Fiori, retrouver une information et réaliser des opérations simples. Ils pourront décrire le déroulement d'un processus achat ou vente et identifier les écritures comptables qu'il génère. Enfin, ils disposeront du vocabulaire nécessaire pour contribuer utilement à un projet SAP ou collaborer au quotidien avec les équipes fonctionnelles et les consultants.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*