Formation : **SAP Web Intelligence : analyse BI et reporting décisionnel**

Code : ATYZP

Durée : 21 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Dans un contexte où la volumétrie des données croît plus vite que la capacité des équipes à les exploiter, la qualité du reporting décisionnel devient un levier de performance opérationnelle à part entière. Web Intelligence, composant central de SAP BusinessObjects, permet aux organisations de transformer des données brutes en rapports structurés, partageables et actionnables. Donner à ses collaborateurs la maîtrise réelle de cet outil, c'est réduire les délais de production des reportings, fiabiliser les indicateurs transmis aux directions, et autonomiser les équipes métier face aux besoins d'analyse du quotidien.

Objectifs pédagogiques

- Prendre en main l'interface Web Intelligence dans sa version actuelle et identifier les fonctionnalités utiles au contexte de l'entreprise
- Construire des requêtes optimisées sur des volumes de données importants, en limitant les impacts sur les performances du système
- Concevoir des rapports interactifs intégrant tableaux, graphiques et KPI adaptés aux exigences des directions métier
- Analyser et explorer les données à l'aide des techniques d'exploration modernes : filtres dynamiques, drill-down, détection d'anomalies
- Automatiser la diffusion des rapports et assurer leur cohérence visuelle à l'échelle de l'organisation

Public concerné

Cette formation s'adresse aux analystes BI et responsables de reporting souhaitant approfondir leur maîtrise de Web Intelligence, aux chefs de projet impliqués dans des déploiements SAP BusinessObjects, ainsi qu'aux utilisateurs métier amenés à produire ou à exploiter des rapports décisionnels dans leur fonction.

Prérequis

Connaissances de base en informatique et en navigation web requises. Une familiarité avec les concepts de Business Intelligence est recommandée. Avoir déjà utilisé un outil de reporting, même basique, constitue un atout.

Programme

Prise en main actualisée de Web Intelligence et SAP BusinessObjects

Ce bloc permet aux stagiaires de consolider ou de réactualiser leur compréhension de l'environnement SAP BusinessObjects avant d'aborder les usages avancés.

- Rappel des fondamentaux de SAP BusinessObjects et de Web Intelligence
- Exploration de l'interface utilisateur moderne et des nouvelles fonctionnalités
- Concepts clés : univers, requêtes, documents, rapports — vue d'ensemble actualisée
- Panorama des sources de données compatibles et meilleures pratiques de connexion

Création de requêtes performantes

Ce bloc aborde la conception de requêtes sous l'angle de la performance et de la robustesse, deux critères essentiels dès lors que les données manipulées sont volumineuses.

- Conception avancée de requêtes : optimisation pour la performance et l'évolutivité
- Utilisation experte de l'éditeur de requêtes : astuces et raccourcis
- Sélection d'objets, filtres et invites dynamiques
- Fonctions avancées, variables et gestion des contextes
- Bonnes pratiques pour la gestion des données volumineuses

Conception de rapports interactifs et visuels

Ce bloc couvre l'ensemble des techniques de mise en forme et d'interactivité qui font la différence entre un rapport brut et un document décisionnel réellement exploitable par les directions.

- Création de tableaux, graphiques et KPI modernes
- Mise en forme avancée : styles, thèmes et personnalisation visuelle
- Utilisation des sections, ruptures et drill-down pour une exploration interactive
- Insertion d'images, d'éléments multimédias et d'objets externes
- Création de formules, variables et calculs personnalisés avec les nouveaux outils

Analyse approfondie des données et communication des résultats

Ce bloc développe les capacités analytiques des stagiaires et les techniques de mise en récit des données, afin que les rapports produits orientent réellement la décision.

- Exploration interactive des données : filtres, tris et regroupements
- Fonctionnalités d'analyse avancée : détection d'anomalies et prévisions
- Création de KPI pertinents et alignés sur les objectifs métier
- Visualisation des tendances et des exceptions : techniques de storytelling avec les données
- Partage et collaboration : intégration avec les outils collaboratifs de l'entreprise

Automatisation, diffusion et pérennité des rapports

Ce dernier bloc traite des mécanismes qui permettent d'industrialiser la production de rapports et d'assurer leur diffusion fiable et cohérente à l'ensemble des parties prenantes.

- Rapports interactifs avec invites et variables utilisateur avancées
- Personnalisation des styles et modèles pour une cohérence visuelle à l'échelle de l'organisation
- Planification, automatisation et configuration d'alertes
- Export vers différents formats (PDF, Excel, CSV) et intégration avec les outils de reporting
- Introduction aux alternatives à Web Intelligence et stratégies de migration

Compétences visées

À l'issue de cette formation de 21 heures, les collaborateurs seront capables de naviguer efficacement dans l'interface Web Intelligence et d'en exploiter les fonctionnalités récentes, de concevoir des requêtes optimisées limitant la charge sur les systèmes source, de produire des rapports interactifs et visuellement cohérents répondant aux exigences des directions métier, d'analyser des jeux de données complexes en détectant anomalies et tendances, et d'automatiser la diffusion des rapports vers les bons destinataires dans les formats appropriés.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*