Formation : **ABAP : initiation à la programmation dans l'environnement SAP**

Code : CU4HG

Durée : 35 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Les projets SAP génèrent un besoin constant de développements spécifiques : rapports sur mesure, interfaces, formulaires, corrections fonctionnelles. Disposer en interne de collaborateurs capables de lire, comprendre et produire du code ABAP réduit la dépendance aux prestataires externes et accélère les cycles de livraison. Cette formation pose les bases techniques nécessaires pour qu'un profil informatique opère de façon autonome dans l'environnement de développement SAP.

Objectifs pédagogiques

- Naviguer dans l'environnement de développement SAP et utiliser l'ABAP Workbench de façon autonome
- Écrire des programmes ABAP structurés respectant les conventions syntaxiques du langage
- Interroger et manipuler les données SAP via Open SQL (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE)
- Créer et modifier des objets dans le dictionnaire ABAP (tables, vues, domaines, éléments de données)
- Déboguer un programme ABAP et identifier l'origine d'une anomalie
- Produire un formulaire Smartforms simple intégrant des données dynamiques

Public concerné

Informaticiens d'entreprise (administrateurs, techniciens support SAP) souhaitant acquérir une compétence de développement ; consultants SAP fonctionnels en début de carrière désireux d'étendre leur périmètre vers le technique ; développeurs issus d'autres environnements intégrant une équipe projet SAP.

Prérequis

Connaissances de base en informatique requises. Une familiarité avec les concepts de programmation (variables, structures de contrôle) constitue un atout, sans être obligatoire.

Programme

SAP et ABAP : repères essentiels

Avant d'écrire la première ligne de code, les stagiaires situent ABAP dans l'architecture SAP et prennent en main l'environnement de travail.

- Présentation de SAP et de son architecture technique
- Rôle et positionnement d'ABAP dans l'écosystème SAP
- Prise en main du SAP GUI : connexion et navigation
- Premiers repères dans l'environnement de développement

Fondamentaux du langage ABAP

Ce bloc constitue le socle syntaxique sur lequel repose toute la programmation ABAP, avec une progression par la pratique.

- Syntaxe de base et conventions d'écriture
- Types de données, variables et opérateurs

- Structures de contrôle : IF, CASE, WHILE, boucles FOR
- Exercices guidés : écriture de programmes simples

Dictionnaire ABAP

Le dictionnaire ABAP est le référentiel central des objets de données SAP ; en comprendre la logique est indispensable pour tout développement orienté métier.

- Structure et rôle du dictionnaire ABAP
- Tables, vues, domaines et éléments de données
- Création et modification d'objets du dictionnaire
- Relations entre tables et intégrité des données

Accès et manipulation des données avec Open SQL

Les stagiaires apprennent à interroger et modifier les données SAP de manière fiable, en gérant les cas d'erreur et les opérations complexes.

- Requêtes SELECT : filtres, tri, limitations
- Instructions INSERT, UPDATE, DELETE et gestion des transactions
- Jointures et agrégations
- Traitement des erreurs et bonnes pratiques
- Exercices pratiques sur jeux de données réels

ABAP Workbench et débogage

Maîtriser les outils de développement et de diagnostic est une compétence quotidienne pour tout développeur ABAP.

- Fonctionnalités avancées de l'éditeur ABAP
- Utilisation du débogueur : points d'arrêt, inspection des variables
- Analyse et lecture de code existant
- Astuces de productivité dans l'ABAP Workbench

Introduction aux formulaires Smartforms

Les Smartforms permettent de générer des documents de sortie SAP ; ce bloc donne les bases pour créer un formulaire opérationnel.

- Création d'un formulaire Smartforms simple
- Intégration de textes statiques et de données dynamiques
- Aperçu, test et impression du formulaire

Compétences visées

À l'issue de la formation (35 heures), les collaborateurs seront capables de créer et modifier des programmes ABAP élémentaires, d'accéder aux données SAP en Open SQL, de gérer les objets du dictionnaire ABAP et de diagnostiquer des anomalies de code à l'aide du débogueur. Ils seront également en mesure de produire un formulaire Smartforms intégrant des données variables, leur permettant de prendre en charge des tâches de développement SAP de premier niveau sans recours systématique à un prestataire externe.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*