Formation : **SAP Business Objects : conception d'univers avec Information Design Tool**

Code : DRJ8J

Durée : 14 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Dans un contexte où la qualité des données conditionne la fiabilité des décisions, la couche sémantique que constitue l'univers SAP Business Objects est un maillon critique entre les bases de données techniques et les outils d'analyse métier. Mal conçu, un univers génère des rapports erronés, des requêtes lentes et une défiance des utilisateurs envers la donnée. Cette formation donne aux équipes en charge de la BI les méthodes et les réflexes pour construire des univers robustes, compréhensibles et maintenables dans la durée.

Objectifs pédagogiques

- Appréhender l'architecture et les concepts fondamentaux des univers SAP Business Objects
- Configurer l'Information Design Tool et établir des connexions aux sources de données
- Modéliser les données : tables, clés, jointures et résolution des boucles
- Créer des objets métiers (dimensions, indicateurs, filtres) adaptés aux usages analytiques
- Structurer les données en hiérarchies et groupes pour faciliter la navigation dans les rapports
- Optimiser les performances des requêtes et assurer la maintenance de l'univers
- Publier et déployer un univers sur le référentiel SAP Business Objects en gérant les droits d'accès

Public concerné

Cette formation s'adresse aux analystes BI et concepteurs de rapports, aux administrateurs de bases de données impliqués dans des projets décisionnels, ainsi qu'aux consultants et chefs de projet en charge de déploiements SAP Business Objects au sein de leur organisation.

Prérequis

Connaissance de base des bases de données relationnelles requise. Une connaissance de base de SAP Business Objects constitue un atout mais n'est pas obligatoire.

Programme

Fondamentaux de SAP Business Objects et des univers

Ce bloc pose le cadre conceptuel indispensable avant toute manipulation : comprendre ce qu'est un univers, pourquoi il existe et comment l'Information Design Tool s'inscrit dans la suite SAP Business Objects.

- Aperçu de la suite SAP Business Objects et de ses composants
- Définition, avantages et types d'univers
- Architecture d'un univers : couches et composants
- Rôle et fonctionnalités de l'Information Design Tool

Installation, configuration et prise en main de l'outil

Avant de concevoir, il faut disposer d'un environnement opérationnel : ce bloc couvre l'installation de l'outil et la mise en place des connexions aux sources de données.

- Téléchargement et installation de l'Information Design Tool
- Configuration des connexions aux bases de données
- Gestion des préférences et options de l'outil

Création d'un univers et connexion aux données sources

Les stagiaires réalisent ici leurs premières manipulations concrètes : création d'un projet, connexion à une base et import des structures de données.

- Création d'un nouveau projet d'univers
- Connexion à une source de données
- Importation des tables et des vues
- Définition des jointures initiales

Modélisation des données : tables, jointures et intégrité

Ce bloc traite le cœur technique de la conception d'univers : la qualité des jointures et la gestion des cardinalités conditionnent directement la fiabilité des requêtes produites par les utilisateurs finaux.

- Exploration et qualification des tables importées
- Définition des clés primaires et étrangères
- Types de jointures : inner, left, right, full
- Gestion des cardinalités
- Résolution des boucles et des jointures ambiguës

Création des objets métiers : dimensions, indicateurs et filtres

Les objets métiers sont ce que voient les utilisateurs dans leurs outils de reporting ; leur pertinence et leur lisibilité déterminent l'adoption de l'univers en production.

- Concepts et rôles des dimensions, indicateurs et filtres
- Création d'objets métiers à partir des colonnes de tables
- Définition des formats d'affichage et des règles d'agrégation
- Création de filtres prédéfinis
- Utilisation des fonctions et opérateurs SQL dans les définitions d'objets

Hiérarchies et groupes d'objets

Structurer les données en hiérarchies permet aux utilisateurs de naviguer naturellement du global au détail dans leurs analyses ; ce bloc couvre la conception et l'exploitation de ces structures.

- Création et gestion des hiérarchies
- Définition des niveaux de hiérarchie
- Création et gestion des groupes d'objets
- Utilisation des hiérarchies et groupes dans les requêtes

Optimisation des performances et maintenance

Un univers en production doit rester performant et documenté ; ce bloc aborde les techniques qui garantissent la pérennité et l'évolutivité de la solution.

- Techniques d'optimisation des performances des requêtes
- Utilisation des index et des agrégats
- Gestion des alias et des synonymes
- Documentation de l'univers
- Maintenance et mise à jour de l'univers

Publication, déploiement et gestion des accès

La mise en production d'un univers implique une publication contrôlée sur le référentiel et une gestion rigoureuse des droits, pour que chaque profil accède aux données qui le concernent.

- Publication de l'univers sur le référentiel SAP Business Objects
- Gestion des droits d'accès et des permissions
- Déploiement de l'univers auprès des utilisateurs

Compétences visées

À l'issue de cette formation de 14 heures, les collaborateurs seront capables de concevoir un univers SAP Business Objects de bout en bout avec l'Information Design Tool : depuis la connexion aux sources de données jusqu'à la publication sur le référentiel. Ils sauront modéliser les tables et jointures, résoudre les problèmes d'intégrité relationnelle, créer des objets métiers lisibles pour les utilisateurs finaux, structurer des hiérarchies d'analyse et appliquer des techniques d'optimisation pour maintenir des temps de réponse acceptables en production. Ils seront également en mesure d'assurer la maintenance évolutive des univers existants et de gérer les droits d'accès selon les profils utilisateurs.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*