Formation : SAP SCM & WM (ECC6) : optimisation logistique et gestion d'entrepôt

Code : EXNN2

Durée : 70 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

La performance logistique repose aujourd'hui sur une maîtrise fine des flux, des stocks et des opérations d'entrepôt. Dans les organisations qui s'appuient sur SAP ECC6, les modules SCM et WM constituent le socle opérationnel de cette chaîne : leur bonne configuration et leur utilisation rigoureuse conditionnent directement les délais de livraison, la fiabilité des inventaires et la productivité des équipes. Former des collaborateurs capables de piloter ces modules de bout en bout devient un levier concret de compétitivité.

Objectifs pédagogiques

- Configurer les structures d'entrepôt et les paramètres de base du module SAP WM dans un environnement ECC6
- Gérer les mouvements de marchandises — réception, expédition, retours — en s'appuyant sur les processus SAP SCM
- Assurer le suivi, la valorisation et l'inventaire des stocks en exploitant les fonctionnalités natives du système
- Optimiser les flux internes de manutention via la radiofréquence, les codes-barres et les itinéraires de prélèvement
- Relier le module WM aux autres modules SAP (MM, SD, PP, FI/CO) pour garantir la cohérence des données transversales
- Produire des rapports de performance et identifier des axes d'amélioration à partir des outils d'analyse SAP
- Intégrer des dispositifs d'automatisation — robots, systèmes de tri, WMS externes — dans l'environnement SAP

Public concerné

Cette formation s'adresse aux responsables logistiques et responsables d'entrepôt souhaitant approfondir leur maîtrise de SAP, aux chefs de projet impliqués dans le déploiement ou l'évolution d'un système SAP ECC6, aux consultants SAP spécialisés supply chain, ainsi qu'aux équipes IT ou fonctionnelles en charge de l'administration et du paramétrage des modules SCM et WM.

Prérequis

Connaissance de base de SAP ECC6 et compréhension des principes fondamentaux de la gestion de la chaîne logistique et de l'entreposage.

Programme

Fondamentaux de SAP SCM et WM dans ECC6

Ce bloc pose le cadre conceptuel et technique avant toute manipulation : architecture des modules, périmètre fonctionnel et articulation au sein du système SAP ECC6.

- Périmètre et rôle de SAP SCM (Supply Chain Management) dans la chaîne logistique
- Périmètre et rôle de SAP WM (Warehouse Management) dans la gestion d'entrepôt
- Intégration native de SCM et WM dans SAP ECC6
- Architecture et composants clés des deux modules

Configuration de base du module SAP WM

La configuration initiale détermine la fiabilité de l'ensemble des processus ultérieurs ; ce bloc couvre les paramétrages structurants à réaliser avant toute mise en production.

- Modélisation des structures d'entrepôt : types d'entrepôts, zones de stockage, emplacements
- Définition des stratégies de stockage et de prélèvement
- Paramétrage des unités de gestion des stocks
- Configuration des interfaces avec les systèmes externes

Gestion des entrées et sorties de marchandises

Ce bloc couvre l'ensemble du cycle physique des marchandises, depuis la réception jusqu'à l'expédition, en intégrant les contrôles qualité et la gestion des flux retour.

- Gestion des réceptions de marchandises dans SAP WM
- Contrôle qualité à l'entrée en entrepôt
- Stratégies de stockage et de mise à disposition
- Gestion des expéditions sortantes
- Traitement des retours fournisseurs et clients

Gestion des stocks et inventaire

Maintenir une vision fiable et valorisée du stock en temps réel est un prérequis à tout pilotage logistique ; ce bloc traite des mécanismes de suivi et de contrôle des inventaires.

- Suivi des mouvements de stocks dans SAP
- Valorisation des stocks
- Inventaire physique et inventaire permanent
- Gestion et traitement des écarts d'inventaire

Optimisation des flux logistiques internes

Réduire les temps de cycle et les distances parcourues en entrepôt passe par l'exploitation des outils d'optimisation des tâches et des itinéraires disponibles dans SAP WM.

- Pilotage des engins de manutention (chariots élévateurs, convoyeurs)
- Gestion des tâches de manutention dans SAP WM
- Optimisation des itinéraires de prélèvement
- Utilisation des codes-barres et de la radiofréquence (RF)

Intégration de WM avec les autres modules SAP

L'entrepôt n'est pas un silo : ce bloc montre comment les données WM s'articulent avec les modules achats, ventes, production et finance pour garantir la cohérence transversale du système.

- Intégration avec SAP MM (Gestion des matières)
- Intégration avec SAP SD (Ventes et Distribution)
- Intégration avec SAP PP (Planification de la Production)
- Intégration avec SAP FI/CO (Finance et Contrôle de Gestion)

Reporting et analyse de la performance logistique

Piloter une chaîne logistique suppose de disposer d'indicateurs fiables et exploitables ; ce bloc forme les collaborateurs à la construction et à l'interprétation des tableaux de bord SAP.

- Création de rapports personnalisés dans SAP
- Analyse des indicateurs clés de performance (KPI) logistiques
- Identification des axes d'amélioration opérationnels
- Utilisation des outils d'analyse natifs de SAP

Automatisation de l'entrepôt

Ce bloc aborde les stratégies et les mécanismes techniques permettant d'intégrer des dispositifs automatisés dans un entrepôt SAP, en traitant les conditions de mise en œuvre et les bonnes pratiques associées.

- Concepts fondamentaux de l'automatisation d'entrepôt
- Intégration avec des systèmes de gestion d'entrepôt (WMS) externes
- Utilisation des robots et des systèmes de tri automatisés
- Bonnes pratiques pour déployer l'automatisation dans un contexte SAP ECC6

Compétences visées

À l'issue de cette formation de 70 heures, les collaborateurs seront capables de configurer et d'administrer les modules SAP SCM et WM sous ECC6, de gérer l'intégralité du cycle physique des marchandises, d'assurer le suivi et la valorisation des stocks, d'optimiser les flux internes par la radiofréquence et les itinéraires de prélèvement, et de produire des rapports de performance exploitables. Ils seront également en mesure d'assurer les liaisons fonctionnelles entre WM et les modules SAP transverses (MM, SD, PP, FI/CO), et d'accompagner des projets d'automatisation d'entrepôt en environnement SAP.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*