Formation : **SAP FI S/4HANA : paramétrage avancé pour profils finance experts**

Code : GJWKW

Durée : 49 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Les projets de migration vers S/4HANA placent les directions financières face à un double défi : comprendre ce que la transformation technique implique pour les processus métier, et être en mesure d'en piloter les phases fonctionnelles sans dépendre entièrement des équipes IT ou des intégrateurs. Pour un directeur financier, un DAF ou un contrôleur de gestion senior, acquérir une maîtrise réelle du paramétrage SAP FI dans S/4HANA, c'est gagner en autonomie dans les arbitrages de configuration, sécuriser l'alignement entre besoins métier et setup système, et peser concrètement dans les décisions de projet.

Objectifs pédagogiques

- Paramétrer les modules SAP FI (Comptabilité Générale, Fournisseurs, Clients, Immobilisations) dans un environnement S/4HANA
- Identifier et traiter les écarts structurels entre SAP ECC6 et S/4HANA Finance, notamment l'impact de l'Universal Journal
- Piloter en autonomie les phases fonctionnelles d'un projet SAP FI : Blueprint, recette, cutover et Go-Live
- Gérer l'intégration entre les modules FI et CO, ainsi qu'avec MM et SD
- Appliquer la méthodologie SAP Activate aux livrables attendus côté finance
- Réaliser un paramétrage complet sur un environnement S/4HANA sandbox dans le cadre d'un cas pratique fil rouge

Public concerné

Cette formation s'adresse aux directeurs financiers, DAF et contrôleurs de gestion seniors qui ont déjà participé à des projets SAP en tant que représentants métier et souhaitent acquérir une maîtrise fonctionnelle du paramétrage pour prendre un rôle plus actif — voire autonome — dans les projets d'implémentation ou de migration vers S/4HANA.

Prérequis

Solide expérience en comptabilité financière ou contrôle de gestion. Une première exposition à l'environnement SAP est requise (navigation, logique des transactions, participation à un projet d'implémentation ou de migration). Connaissance des processus de clôture, reporting et consolidation.

Programme

Spécificités S/4HANA Finance par rapport à ECC6

Ce bloc pose les fondations architecturales de S/4HANA Finance et permet d'identifier précisément ce qui change — et ce qui reste — par rapport à ECC6, pour aborder le paramétrage avec le bon référentiel.

- Universal Journal (table ACDOCA) : architecture et impact sur le paramétrage
- Suppression des tables classiques (GLT0, BSEG) : conséquences opérationnelles
- Nouveau plan comptable et structure des segments
- Fiori Apps : prise en main des applications Finance clés
- Comparaison des processus ECC6 / S/4HANA : ce qui change, ce qui reste

Paramétrage de la Comptabilité Générale (GL)

Ce bloc couvre la configuration complète du grand livre, depuis la structure du plan comptable jusqu'aux opérations de clôture, en passant par les paramètres fiscaux et les variantes d'exercice.

- Structure du plan comptable : comptes GL, groupes de comptes, nature de comptes
- Paramétrage des sociétés et périmètres de consolidation
- Gestion des périodes comptables et variantes d'exercice
- Clés de saisie, types de pièces et fourchettes de numérotation
- Taxes : paramétrage des codes taxes et intégration
- Clôture GL : opérations de bilan, reports à nouveau, provisions automatiques

Comptabilité fournisseurs et clients (AP/AR)

Ce bloc traite la configuration des processus de règlement et de relance, pour garantir que les automatismes SAP reflètent fidèlement les pratiques de trésorerie et de recouvrement de l'organisation.

- Groupes de comptes tiers et création de comptes collectifs
- Conditions de paiement, escomptes et tolérances
- Paramétrage des modes de règlement et programmes de paiement automatique
- Rapprochement bancaire et gestion des écarts
- Relances automatiques : niveaux, textes, actions

Immobilisations (AA)

Ce bloc aborde la configuration du module Actifs, en mettant l'accent sur la cohérence entre les zones d'évaluation, les méthodes d'amortissement et les comptes de réconciliation avec le grand livre.

- Structure des immobilisations : classes, groupes de comptes actifs
- Zones d'évaluation et plans d'amortissement
- Paramétrage des méthodes d'amortissement
- Intégration GL/AA : comptes de contrepartie et réconciliation
- Processus de cession, transfert et mise au rebut

Intégration FI/CO et contrôle de gestion

Ce bloc explore les mécanismes d'intégration entre la comptabilité financière et le contrôle de gestion dans S/4HANA, en soulignant les simplifications apportées par l'Universal Journal sur la réconciliation FI/CO.

- Éléments de coût primaires et secondaires
- Centres de coût : hiérarchies et affectations
- Intégration MM/SD avec FI : comptes de valorisation et automatismes
- Réconciliation FI/CO dans S/4HANA : impact de l'Universal Journal

Gestion de projet SAP FI : du Blueprint au Go-Live

Ce bloc donne aux stagiaires les repères méthodologiques pour tenir un rôle fonctionnel actif tout au long d'un projet SAP FI, de la formalisation des besoins jusqu'à la validation des soldes post-démarrage.

- Méthodologie SAP Activate : phases et livrables clés côté FI
- Rédaction du Business Blueprint FI : structure et bonnes pratiques
- Stratégie de migration des données : comptes GL, tiers, immobilisations
- Tests : scénarios de recette, gestion des anomalies
- Pilotage du Go-Live : cutover, validation des soldes, support post-démarrage

Atelier fil rouge : cas pratique d'implémentation complète

Ce bloc final met les stagiaires en situation réelle sur un environnement S/4HANA sandbox, en consolidant l'ensemble des acquis de la formation à travers un paramétrage complet et une simulation de migration.

- Paramétrage d'une société de A à Z : GL, AP, AR, AA sur environnement sandbox
- Simulation d'une migration depuis ECC6
- Revue critique du paramétrage et consolidation des acquis

Compétences visées

À l'issue de la formation, les collaborateurs seront capables de paramétrer de façon autonome les modules SAP FI (GL, AP, AR, AA) dans un environnement S/4HANA, d'identifier et de traiter les écarts de configuration par rapport à ECC6, de piloter les phases fonctionnelles d'un projet SAP FI en appliquant la méthodologie SAP Activate, de gérer l'intégration entre FI, CO, MM et SD, et de tenir un rôle de référent métier-finance crédible face aux équipes techniques et aux intégrateurs tout au long d'un projet de transformation.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*