Formation : **SAP MM & SCM : fiches articles et données de base**

Code : GQK2G

Durée : 28 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

La qualité des données de base dans SAP conditionne directement la fiabilité de toute la chaîne logistique : un article mal configuré ou une donnée fournisseur incomplète peut bloquer un approvisionnement, fausser un inventaire ou retarder une facturation. Dans les organisations qui s'appuient sur SAP MM et SCM, disposer de collaborateurs capables de créer, maintenir et auditer ces données de manière rigoureuse est un enjeu opérationnel concret. Cette formation apporte aux équipes logistique, achats et supply chain les repères techniques pour prendre en main ces modules avec méthode.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'architecture des modules SAP MM et SCM et la relation entre leurs fonctionnalités
- Créer, modifier et gérer les fiches articles en configurant les vues adaptées à chaque fonction (achats, comptabilité, stocks…)
- Maintenir les données de base fournisseurs, clients, conditions de prix et unités de mesure dans SAP
- Exécuter le cycle d'approvisionnement complet : demande d'achat, commande, réception de marchandises et contrôle de facture
- Identifier et résoudre les anomalies courantes liées aux fiches articles et aux données de base
- Appréhender les fonctions clés de SAP SCM : planification de la demande, planification réseau, gestion du transport

Public concerné

Cette formation s'adresse aux responsables logistique et approvisionnement, aux gestionnaires de stocks, aux acheteurs, aux consultants SAP fonctionnels MM ou SCM, ainsi qu'aux utilisateurs clés chargés d'administrer ou de maintenir les données de base dans un environnement SAP.

Prérequis

Connaissance de base des concepts de gestion des stocks et d'approvisionnement. Une familiarité avec l'environnement SAP est un plus, mais n'est pas obligatoire.

Programme

Architecture SAP MM et SCM : repères fondamentaux

Avant d'agir sur les données, les stagiaires acquièrent une vision claire de l'organisation des modules et de la logique de navigation SAP.

- Présentation de l'architecture SAP
- Vue d'ensemble du module MM : gestion des matériaux
- Vue d'ensemble du module SCM : supply chain management
- Navigation dans l'interface SAP

Fiches articles : structure, vues et configuration

La fiche article est l'objet central du module MM ; ce bloc détaille sa structure et les paramètres à maîtriser pour chaque vue métier.

- Structure et organisation des fiches articles

- Les différentes vues : données de base, achats, comptabilité, stocks et autres
- Configuration des paramètres spécifiques aux fiches articles
- Création et modification des fiches articles

Gestion des données de base (Master Data)

Les données de base constituent le socle de cohérence du système SAP ; leur qualité détermine la fiabilité de tous les processus aval.

- Importance des données de base dans SAP
- Création et maintenance des fournisseurs
- Création et maintenance des clients
- Gestion des conditions de prix
- Gestion des unités de mesure

Cycle d'approvisionnement dans SAP MM

Ce bloc couvre l'intégralité du processus procure-to-pay, de l'expression du besoin jusqu'au contrôle de la facture fournisseur.

- Processus d'approvisionnement standard
- Création des demandes d'achat
- Création des commandes d'achat
- Réception des marchandises
- Contrôle des factures

Fonctions clés de SAP SCM

Ce bloc introduit les capacités de planification et d'exécution offertes par SAP SCM pour piloter la chaîne d'approvisionnement à un niveau plus global.

- Planification de la demande (Demand Planning)
- Planification de l'approvisionnement (Supply Network Planning)
- Exécution de la production (Production Planning and Detailed Scheduling)
- Gestion du transport (Transportation Management)

Optimisation et résolution des problèmes

Ce dernier bloc donne aux stagiaires des méthodes concrètes pour diagnostiquer les anomalies fréquentes et améliorer les processus en place.

- Identification des problèmes courants liés aux fiches articles et aux données de base
- Techniques de résolution des problèmes
- Optimisation des processus d'approvisionnement

Compétences visées

À l'issue des 28 heures de formation, les collaborateurs seront capables de créer et maintenir des fiches articles correctement structurées dans SAP MM, d'assurer la cohérence des données de base fournisseurs et clients, d'exécuter et de suivre un cycle d'approvisionnement complet, d'identifier les causes des dysfonctionnements les plus courants et d'appréhender les mécanismes de planification proposés par SAP SCM pour contribuer à la performance de la chaîne logistique.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*