Formation : **SAP PP/QM/PM : gestion intégrée de la production, qualité et maintenance**

Code : GTG9J

Durée : 70 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Dans les environnements industriels, la performance opérationnelle repose sur la cohérence entre planification de la production, maîtrise de la qualité et disponibilité des équipements. SAP PP, QM et PM constituent le socle applicatif de cette cohérence, mais leur configuration et leur articulation requièrent une expertise que peu de profils maîtrisent de façon transversale. Disposer en interne ou en accompagnement de collaborateurs capables d'intervenir sur ces trois modules réduit la dépendance aux prestataires externes et accélère les décisions terrain.

Objectifs pédagogiques

- Configurer et paramétrer les modules SAP PP, QM et PM en fonction des contraintes de l'organisation industrielle
- Piloter la planification des besoins en composants (MRP) et le suivi des ordres de fabrication dans SAP PP
- Mettre en place des plans de contrôle qualité et gérer les non-conformités dans SAP QM
- Organiser la maintenance préventive et corrective et en suivre les coûts dans SAP PM
- Analyser les écarts de production, de qualité et de maintenance pour proposer des axes d'optimisation
- Accompagner une équipe projet lors d'une implémentation ou d'une montée de version SAP PP/QM/PM

Public concerné

Cette formation s'adresse aux responsables et techniciens des services production, qualité et maintenance souhaitant monter en compétence sur SAP, aux consultants fonctionnels débutants ou expérimentés cherchant à élargir leur périmètre d'intervention, ainsi qu'aux chefs de projet impliqués dans des déploiements SAP en environnement industriel.

Prérequis

Connaissance de base des processus industriels (production, qualité ou maintenance) et notions générales sur les systèmes d'information. Une expérience préalable avec SAP constitue un atout, mais n'est pas obligatoire.

Programme

Fondamentaux SAP et positionnement des modules PP, QM et PM

Avant d'aborder la configuration, les stagiaires acquièrent une lecture commune de l'architecture SAP et comprennent comment PP, QM et PM s'articulent entre eux et avec les autres modules de la suite.

- Architecture SAP et logique de l'ERP
- Vue d'ensemble fonctionnelle des modules PP, QM et PM
- Points d'intégration avec les modules SAP adjacents (MM, CO, FI)
- Prise en main de l'environnement et navigation dans SAP

SAP PP – Planification de la production

Ce bloc couvre la structuration des données de base et les mécanismes de planification qui conditionnent la fiabilité du programme de fabrication.

- Gestion des données de base : articles, nomenclatures, gammes

- Planification des besoins en composants (MRP) : paramétrage et exécution
- Ordonnancement et lancement des ordres de fabrication
- Suivi de production et analyse des performances

SAP PP – Exécution et pilotage de la production

La maîtrise de l'exécution en atelier passe par la gestion des confirmations, des flux de stocks et des écarts, avec une connexion directe au contrôle de gestion industriel.

- Confirmation des opérations de production
- Mouvements de stock liés à la fabrication
- Gestion des rebuts et des retouches
- Analyse des écarts de production et intégration avec les coûts de production

SAP QM – Gestion de la qualité

Ce bloc aborde la construction d'un dispositif qualité opérationnel, du plan de contrôle jusqu'au traitement des non-conformités, en s'appuyant sur les outils analytiques de SAP QM.

- Planification du contrôle qualité et création des plans de contrôle
- Réalisation des contrôles et enregistrement des résultats
- Gestion des non-conformités et suivi des actions correctives
- Analyse des données qualité et reporting

SAP PM – Gestion de la maintenance

Les stagiaires apprennent à structurer le référentiel équipements, à organiser les plans de maintenance et à piloter les coûts associés, qu'il s'agisse de maintenance préventive ou corrective.

- Gestion des équipements et des emplacements techniques
- Planification et exécution de la maintenance préventive
- Gestion des ordres de maintenance corrective
- Suivi et analyse des coûts de maintenance

Intégration PP/QM/PM et mise en situation

Ce dernier bloc ancre les apprentissages dans des contextes industriels réels, à travers des scénarios d'intégration et des ateliers de configuration sur des cas concrets.

- Scénarios d'intégration transversaux PP/QM/PM
- Études de cas d'implémentation dans différents secteurs industriels
- Ateliers pratiques de configuration et de paramétrage des trois modules

Compétences visées

À l'issue de la formation, les collaborateurs seront capables de configurer les modules SAP PP, QM et PM selon les besoins d'une organisation industrielle, de piloter l'ensemble du cycle de production depuis la planification MRP jusqu'à la clôture des ordres de fabrication, de déployer un dispositif de contrôle qualité avec gestion des non-conformités, d'organiser et de tracer les activités de maintenance préventive et corrective, et d'analyser les écarts opérationnels pour proposer des optimisations. Ils seront également en mesure d'intervenir en soutien ou en pilotage lors de projets d'implémentation ou d'évolution de ces modules.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*