

Formation : SAP Logistique : maîtrise fonctionnelle et paramétrage MM, SD, WM

Code : J4DJB

Durée : 70 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Les projets d'implémentation ou de refonte SAP Logistique mobilisent des profils capables de faire le lien entre les processus métier et le paramétrage de l'outil. Former des collaborateurs issus de la logistique à cette double compétence — fonctionnelle et technique — réduit la dépendance aux ressources externes et accélère l'appropriation des solutions déployées. Cette formation de 70 heures couvre les trois modules logistiques centraux de SAP — MM, SD et WM — ainsi que les fondamentaux du customizing, pour permettre à vos équipes de jouer un rôle actif dans les projets SAP de votre organisation.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'architecture de SAP et le rôle des modules logistiques MM, SD et WM dans le système d'information
- Maîtriser les processus d'approvisionnement, de gestion des stocks et de distribution tels qu'ils sont modélisés dans SAP
- Configurer les paramètres de base de chaque module : types de documents, organisations d'achat et de vente, structures d'entrepôt
- Participer activement à un projet d'implémentation ou d'optimisation SAP Logistique en tant qu'interlocuteur fonctionnel
- Mettre en pratique les acquis sur une étude de cas représentative d'un contexte opérationnel réel

Public concerné

Collaborateurs issus des directions logistiques, supply chain ou achats (gestionnaires d'entrepôt, responsables approvisionnement, chefs de projet logistique) souhaitant développer une expertise SAP pour évoluer vers un rôle de consultant ou de référent fonctionnel en interne. Convient également aux profils juniors en logistique ou gestion désireux d'acquérir une double compétence métier et outil.

Prérequis

Connaissance des processus logistiques (approvisionnement, gestion des stocks, gestion d'entrepôt, ventes et distribution).
Notions de base en informatique.

Programme

Fondamentaux de SAP et de son environnement logistique

Avant d'aborder chaque module en détail, ce bloc pose les bases communes : architecture de SAP, logique de navigation et positionnement des modules logistiques dans l'ensemble du système.

- Architecture SAP : structure applicative, organisation des modules et concepts clés
- Panorama des modules logistiques MM, SD et WM et de leurs interactions
- Navigation dans SAP : interface utilisateur, codes transaction, accès aux rapports

Gestion des matériaux (MM) : approvisionnement et stocks

Ce bloc couvre l'intégralité du cycle d'approvisionnement et de la gestion des stocks, depuis la demande d'achat jusqu'à la valorisation comptable, en s'appuyant sur le paramétrage de base du module MM.

- Processus d'approvisionnement : demande d'achat, commande, réception de marchandises

- Gestion des stocks : types de stocks, mouvements et procédures d'inventaire
- Valorisation des stocks : méthodes de valorisation et comptabilisation associée
- Paramétrage de base MM : types de documents d'achat, organisations d'achat

Ventes et distribution (SD) : du devis à la facturation

Ce bloc modélise le cycle commercial complet dans SAP SD, des demandes clients jusqu'à la facturation, en incluant la gestion tarifaire, l'expédition et le paramétrage des organisations de vente.

- Cycle de vente : demande client, offre commerciale, commande, livraison et facturation
- Gestion des prix, remises et conditions tarifaires
- Processus d'expédition et de transport
- Paramétrage de base SD : types de documents de vente, organisations de vente

Gestion d'entrepôt (WM) : structures et flux physiques

Ce bloc aborde la modélisation physique de l'entrepôt dans SAP WM, des structures de stockage aux stratégies de rangement et de prélèvement, en passant par la gestion des inventaires.

- Structures d'entrepôt : types d'emplacements et zones de stockage
- Processus d'entrées et de sorties de marchandises en entrepôt
- Stratégies de rangement et de prélèvement
- Inventaire en entrepôt
- Paramétrage de base WM : types d'entrepôt et configuration des stratégies

Paramétrage fonctionnel transversal et customizing

Ce bloc consolide la dimension technique de la formation en abordant la logique du customizing SAP et la configuration des données de base et des flux documentaires communs aux trois modules.

- Introduction au customizing SAP : tables de paramétrage, transactions de configuration
- Paramétrage des données de base : articles, clients, fournisseurs
- Configuration des flux de documents inter-modules
- Exercices pratiques de paramétrage sur les cas couverts en formation

Mise en situation sur projet logistique SAP

Ce bloc final confronte les stagiaires à une étude de cas intégrative simulant les conditions d'un projet SAP Logistique, pour ancrer les compétences acquises dans un contexte opérationnel.

- Étude de cas : analyse d'un besoin, paramétrage et validation fonctionnelle sur un scénario logistique complet
- Informations et conseils relatifs à la certification SAP Logistique

Compétences visées

À l'issue de cette formation, les collaborateurs seront capables d'analyser des processus logistiques et de les transposer dans SAP, de configurer les paramètres de base des modules MM, SD et WM, et de contribuer de façon autonome à un projet d'implémentation ou d'optimisation SAP Logistique en tant qu'interlocuteurs fonctionnels entre les équipes métier et les équipes techniques.

Organisme de formation

Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalités_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrement_Fr

Version : v1.3

Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact** : info@atova-conseil.com
- **Objet du message** : "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.

Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.

Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.

Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.