Formation : **SAP WM : optimisation de la gestion d'entrepôt**

Code : J9Q4Z

Durée : 35 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

La gestion d'entrepôt est un levier direct de performance pour les organisations qui gèrent des flux physiques de marchandises. SAP WM (Warehouse Management) centralise l'ensemble des opérations d'entreposage — réception, stockage, prélèvement, expédition — au sein d'un système intégré, réduisant les écarts d'inventaire et fluidifiant les enchaînements logistiques. Doter ses équipes d'une maîtrise opérationnelle de SAP WM, c'est donner à l'entreprise les moyens de piloter son entrepôt avec fiabilité et réactivité.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'architecture et les fonctionnalités clés de SAP WM dans le contexte logistique de l'entreprise
- Configurer SAP WM selon les besoins spécifiques de l'organisation : types de stockage, stratégies, interfaces
- Gérer les processus de réception des marchandises, y compris le contrôle qualité et le traitement des écarts
- Piloter le stockage en appliquant les stratégies adaptées (FIFO, LIFO, FEFO) et en optimisant l'occupation des espaces
- Organiser le prélèvement et l'expédition des marchandises, de la création des ordres de transfert à la préparation documentaire
- Produire et analyser des rapports de performance pour identifier des axes d'amélioration concrets

Public concerné

Cette formation s'adresse aux responsables logistiques et responsables d'entrepôt souhaitant exploiter SAP WM dans leurs opérations quotidiennes, aux gestionnaires de stocks et chefs de projet supply chain impliqués dans des déploiements ou des évolutions SAP, ainsi qu'aux consultants SAP intervenant sur des périmètres WM.

Prérequis

Une connaissance de base des processus logistiques et d'entrepôt est requise. Une familiarisation préalable avec l'environnement SAP constitue un atout, sans être obligatoire.

Programme

Introduction à SAP WM et prise en main

Ce bloc pose les bases conceptuelles et techniques de SAP WM, indispensables avant d'aborder toute configuration ou utilisation opérationnelle.

- Présentation de SAP WM : fonctionnalités et architecture
- Intégration avec les modules SAP MM et SD
- Navigation dans l'interface SAP WM
- Concepts clés : unités de stockage, types de stockage, sections de stockage

Configuration de SAP WM

Ce bloc couvre le paramétrage du système pour l'adapter aux contraintes et aux processus propres à chaque entrepôt.

- Définition des types et sections de stockage

- Configuration des stratégies de stockage et de prélèvement
- Création des unités de stockage
- Paramétrage des interfaces de communication

Réception des marchandises

Ce bloc traite l'ensemble du flux entrant, depuis l'enregistrement des entrées jusqu'à la gestion des situations non conformes.

- Création des ordres de transfert pour la réception
- Enregistrement des entrées de marchandises
- Contrôle qualité à la réception
- Gestion des écarts de réception

Gestion du stockage

Ce bloc aborde les stratégies d'affectation des emplacements et le suivi en temps réel des stocks au sein de l'entrepôt.

- Stratégies de stockage : FIFO, LIFO, FEFO
- Optimisation de l'utilisation de l'espace de stockage
- Gestion des stocks en temps réel
- Mouvements de stock internes

Prélèvement des marchandises

Ce bloc couvre l'organisation des opérations de picking, depuis la création des ordres jusqu'à l'optimisation des tournées en entrepôt.

- Création des ordres de transfert pour le prélèvement
- Stratégies de prélèvement
- Optimisation des itinéraires de prélèvement
- Gestion des vagues de prélèvement

Expédition des marchandises

Ce bloc traite le flux sortant dans son intégralité, de la préparation physique des colis à la documentation nécessaire à l'expédition.

- Création des ordres de transfert pour l'expédition
- Emballage et étiquetage des marchandises
- Préparation des documents d'expédition
- Suivi des expéditions

Rapports et pilotage de la performance

Ce bloc donne aux stagiaires les outils pour mesurer l'activité de l'entrepôt et orienter les décisions d'amélioration.

- Rapports standards SAP WM
- Création de rapports personnalisés
- Analyse des performances de l'entrepôt
- Identification des axes d'amélioration

Compétences visées

À l'issue de cette formation de 35 heures, les collaborateurs seront capables de configurer SAP WM selon les exigences de leur entrepôt, de gérer de façon autonome l'ensemble des flux physiques de marchandises dans le système — réception, stockage, prélèvement, expédition —, d'appliquer les stratégies de stockage adaptées aux contraintes de l'organisation, et de produire des analyses de performance permettant d'orienter les décisions d'optimisation logistique.

Organisme de formation

Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*