Formation : **SAP BusinessObjects BI 4.3 : administration, sécurité et optimisation**

Code : JTXPV

Durée : 14 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Une plateforme SAP BusinessObjects mal administrée expose l'organisation à des risques d'accès non autorisés, de dégradation des performances et de non-conformité réglementaire. Pour les équipes IT et BI, maîtriser la gestion fine des droits, la sécurité des données et le suivi des performances devient un impératif opérationnel. Cette formation de 14 heures donne aux administrateurs les moyens concrets de gouverner leur environnement BI 4.3 avec rigueur et efficacité.

Objectifs pédagogiques

- Configurer et gérer la sécurité avancée de la plateforme SAP BusinessObjects BI 4.3
- Administrer les comptes utilisateurs, les groupes et les droits d'accès avec la granularité propre à BI 4.3
- Surveiller les performances du système et intervenir sur les goulots d'étranglement via les outils de diagnostic natifs
- Comprendre l'architecture de SAP BusinessObjects BI 4.3 et ses points d'intégration avec d'autres solutions BI
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité, de conformité et de continuité de service

Public concerné

Administrateurs BI en charge de la plateforme SAP BusinessObjects, responsables de la sécurité des données, consultants SAP BusinessObjects, architectes BI, et profils IT souhaitant acquérir des compétences avancées en administration et sécurité de l'environnement BI 4.3.

Prérequis

Connaissance de base des concepts de Business Intelligence. Familiarité avec l'environnement SAP BusinessObjects, idéalement en version BI 4.x. Connaissances générales en bases de données et systèmes d'exploitation.

Programme

Architecture et nouveautés de SAP BusinessObjects BI 4.3

Ce premier bloc permet de situer BI 4.3 dans le paysage BI actuel et d'identifier les évolutions structurelles par rapport aux versions précédentes.

- Vue d'ensemble de la plateforme SAP BusinessObjects BI 4.3
- Architecture mise à jour et nouveaux composants
- Comparaison avec les versions antérieures et positionnement par rapport aux autres solutions BI du marché

Gestion avancée des utilisateurs, groupes et authentification

La maîtrise du cycle de vie des identités et des mécanismes d'authentification est le socle d'une gouvernance BI fiable.

- Création et gestion des utilisateurs via l'Authentication Directory
- Gestion des groupes et attribution des rôles
- Configuration des droits et privilèges avec la granularité accrue de BI 4.3
- Méthodes d'authentification : SSO, SAML et autres protocoles

- Gestion des identités et audit de la sécurité

Sécurité au niveau des objets et des données

Ce bloc couvre la protection des contenus BI, depuis les dossiers et rapports jusqu'aux connexions de données, en intégrant les exigences de prévention des fuites de données.

- Sécurité des dossiers, catégories et applications
- Sécurité des rapports, documents et analyses
- Sécurité des univers et des connexions de données
- Création de profils de sécurité personnalisés basés sur les rôles
- Data Loss Prevention (DLP) et masquage des données sensibles
- Audit des accès aux données et traçabilité des modifications

Administration serveur et optimisation des performances

Assurer la stabilité et la réactivité de la plateforme nécessite une gestion proactive des ressources serveur et une automatisation des opérations récurrentes.

- Surveillance des performances via le Central Management Console (CMC) et le Monitoring Application
- Gestion des sessions, connexions et requêtes
- Configuration des paramètres serveur pour l'optimisation
- Gestion des licences
- Planification des tâches et automatisation des processus
- Gestion des environnements développement, test et production

Dépannage, résolution des incidents et bonnes pratiques

Ce dernier bloc outille les administrateurs pour diagnostiquer rapidement les incidents, restaurer la conformité et pérenniser l'environnement SAP BusinessObjects.

- Identification des problèmes courants et des goulots d'étranglement
- Utilisation des outils de diagnostic et analyse des journaux d'événements
- Résolution des incidents de sécurité et des violations d'accès
- Optimisation des performances serveur et des rapports
- Sauvegarde et restauration de l'environnement
- Bonnes pratiques d'administration, de sécurité et d'intégration avec d'autres outils BI

Compétences visées

À l'issue de cette formation, les collaborateurs seront capables de configurer et maintenir la sécurité de la plateforme SAP BusinessObjects BI 4.3, de gérer les utilisateurs et les droits d'accès avec précision, de surveiller et d'optimiser les performances serveur grâce aux outils natifs, d'intervenir efficacement en cas d'incident et d'appliquer des pratiques d'administration conformes aux exigences de gouvernance et de continuité de service.

Organisme de formation

Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*