Formation : SAP PP & MM : optimisation de la production et des approvisionnements

Code : NH5VP

Durée : 70 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Dans les organisations industrielles et de distribution, la performance opérationnelle repose sur la capacité à synchroniser planification de la production, gestion des achats et maîtrise des stocks. Les modules SAP PP et MM couvrent précisément ce périmètre : leur bonne maîtrise réduit les ruptures, fiabilise les délais et renforce la visibilité sur les coûts. Former les équipes concernées à ces deux modules, c'est donner à l'entreprise les leviers concrets pour piloter ses flux de bout en bout.

Objectifs pédagogiques

- Paramétrer et utiliser les données de base communes aux modules PP et MM (articles, nomenclatures, gammes, fournisseurs)
- Planifier la production via les mécanismes S&OP, MPS et MRP, et interpréter les résultats pour prendre des décisions d'ajustement
- Créer, lancer et suivre les ordres de fabrication, y compris la gestion des rebuts et retouches
- Gérer les mouvements de stocks, réaliser les inventaires physiques et comprendre l'impact sur la valorisation comptable
- Piloter le cycle d'approvisionnement complet, des demandes d'achat aux commandes fermes, en intégrant RFQ et accords-cadres
- Analyser les écarts entre planifié et réel et suivre les KPI de production et d'approvisionnement dans SAP

Public concerné

Responsables de production et chefs d'atelier souhaitant prendre en main SAP PP, responsables et acheteurs en charge des approvisionnements, gestionnaires de stocks, chefs de projet impliqués dans un déploiement SAP, et consultants SAP en début de carrière cherchant à couvrir le périmètre PP-MM.

Prérequis

Connaissance de base des processus de production et d'approvisionnement, notions de gestion des stocks, et familiarité avec l'environnement Windows.

Programme

Prise en main de l'environnement SAP

Avant d'aborder les processus métier, les stagiaires acquièrent les repères essentiels pour évoluer efficacement dans l'interface SAP.

- Présentation de l'environnement SAP et de son architecture (mandants, organisations)
- Navigation dans l'interface et personnalisation de l'espace de travail
- Concepts clés : données de base, structures organisationnelles

Données de base production et achats

La qualité des données de référence conditionne la fiabilité de l'ensemble des processus PP et MM ; ce bloc en pose les fondations.

- Fiche article (Material Master) : création, modification, vues métier

- Nomenclature (BOM) : structure, niveaux et utilisation en planification
- Gamme opératoire (Routing) : définition des opérations et affectation des ressources
- Centres de coûts et imputation des charges de production
- Gestion des fournisseurs et des acheteurs dans SAP

Planification de la production – MPS et MRP

Ce bloc couvre la mécanique de planification, du plan directeur jusqu'à l'analyse des propositions d'approvisionnement générées par le MRP.

- Planification des ventes et des opérations (S&OP)
- Plan directeur de production (MPS) : paramétrage et exécution
- Calcul des besoins nets (MRP) : principes, paramètres et lancement
- Analyse et interprétation des résultats MRP
- Gestion et conversion des ordres planifiés

Gestion des ordres de fabrication

Une fois le plan validé, les ordres de fabrication matérialisent l'exécution en atelier ; ce bloc en couvre tout le cycle de vie.

- Création et modification des ordres de fabrication
- Lancement et libération des ordres en production
- Suivi de l'avancement et confirmation des opérations et quantités
- Gestion des rebuts et des retouches

Gestion des stocks dans SAP MM

La maîtrise des mouvements de stocks et de leur valorisation est un prérequis à toute optimisation des flux physiques et financiers.

- Entrées de marchandises : réception, contrôle qualité, comptabilisation
- Sorties de marchandises : consommation, livraison, transfert de stock
- Types de mouvements et transactions associées
- Inventaire physique : procédures et ajustements d'écart
- Valorisation des stocks : méthodes et impact sur la comptabilité

Cycle d'approvisionnement dans SAP MM

De l'expression du besoin jusqu'à la réception fournisseur, ce bloc structure le processus procure-to-pay dans SAP.

- Demandes d'achat : création et workflow d'approbation
- Demandes de cotation (RFQ) et comparaison des offres fournisseurs
- Commandes d'achat : création, modification et suivi
- Relances fournisseurs et suivi des livraisons
- Gestion des contrats et des accords-cadres

Intégration PP-MM et pilotage de la performance

Ce bloc final met en perspective les deux modules dans un flux intégré et outille les stagiaires pour analyser et piloter la performance globale.

- Flux intégré de bout en bout : de la planification à la livraison
- Gestion des approvisionnements déclenchés par la production
- Valorisation des consommations matières et des productions réalisées
- Analyse des écarts entre planifié et réel
- Tableaux de bord et indicateurs clés de performance (KPI) production et achats

Compétences visées

À l'issue des 70 heures de formation, les collaborateurs seront capables de configurer et d'exploiter les modules SAP PP et MM dans un contexte industriel ou de distribution : planifier la production de façon structurée (S&OP, MPS, MRP), piloter les ordres de fabrication jusqu'à leur clôture, gérer les entrées et sorties de stock avec leur impact comptable, conduire un cycle d'approvisionnement complet incluant la mise en concurrence des fournisseurs, et analyser les écarts de performance grâce aux KPI disponibles dans SAP. Ils seront également en mesure de configurer les paramètres essentiels des deux modules pour les adapter aux spécificités de leur organisation.

Organisme de formation

Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*