Formation : SAP SCM et FI : optimisation de la supply chain et intégration financière

Code : P2F76

Durée : 35 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Dans les organisations qui s'appuient sur SAP ERP, la performance de la supply chain dépend autant de la fluidité des flux logistiques que de leur traduction comptable et financière. Pourtant, les équipes opèrent souvent en silos : les équipes logistique maîtrisent leurs modules, les équipes finance les leurs, sans vision partagée des interdépendances. Cette formation apporte une lecture transversale, du cycle achats-approvisionnement à la facturation client, en passant par la gestion des stocks, la planification de production et les écritures générées dans FI.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les processus clés de la supply chain dans SAP ERP et comprendre leurs enchaînements opérationnels
- Configurer les paramètres essentiels des modules SD, MM, WM et PP pour adapter SAP aux contraintes de l'organisation
- Analyser l'impact financier des opérations supply chain via le module FI et les outils de contrôle de gestion CO
- Optimiser les flux de commandes, d'approvisionnement et de stocks en s'appuyant sur les bonnes pratiques SAP
- Produire des rapports et des indicateurs de performance (KPI) croisant données logistiques et données financières

Public concerné

Cette formation s'adresse aux responsables et collaborateurs des directions supply chain, logistique, achats et finance qui utilisent ou vont utiliser SAP ERP dans leur organisation, ainsi qu'aux consultants SAP souhaitant élargir leur périmètre fonctionnel à l'intégration SCM-FI.

Prérequis

Connaissances de base en gestion de la supply chain requises. Des notions de comptabilité et une familiarité avec l'environnement SAP constituent un atout, sans être obligatoires.

Programme

Fondamentaux SAP ERP et supply chain

Ce bloc pose le cadre de référence commun : architecture de SAP ERP, périmètre de la SCM et prise en main de l'interface avant d'aborder les processus métier.

- Architecture de SAP ERP et articulation des modules principaux
- Vue d'ensemble de la Supply Chain Management dans SAP
- Concepts fondamentaux : flux de matières, flux d'informations, flux financiers
- Navigation et personnalisation de l'environnement SAP

Gestion des ventes et de la distribution (SD)

Ce bloc couvre le cycle de vente de bout en bout, depuis la demande client jusqu'à l'encaissement, en soulignant les points de connexion avec les autres modules.

- Processus de vente : de la demande client à la livraison
- Création et gestion des commandes clients

- Gestion des expéditions et du transport
- Facturation et gestion des paiements
- Intégration SD avec les autres modules SAP

Gestion des achats et de l'approvisionnement (MM)

Ce bloc détaille le processus procure-to-pay, de la demande d'achat à la réception physique des marchandises, avec la gestion des fournisseurs et des contrats.

- Processus d'achat : de la demande d'achat à la réception des marchandises
- Création et gestion des commandes d'achat
- Gestion des fournisseurs et des contrats
- Réception des marchandises et contrôle qualité
- Intégration MM avec les autres modules SAP

Gestion des stocks et de l'entrepôt (WM)

Ce bloc aborde l'organisation physique et systémique des stocks, les stratégies de gestion et les méthodes d'optimisation des flux entrepôt.

- Organisation des stocks et structuration des entrepôts
- Stratégies de gestion des stocks adaptées aux contraintes opérationnelles
- Mouvements de stocks : entrées, sorties, transferts
- Inventaire et gestion des écarts
- Optimisation des flux de l'entrepôt

Planification de la production (PP)

Ce bloc présente les mécanismes de planification de la demande et des besoins en composants, ainsi que le suivi des ordres de fabrication dans SAP.

- Concepts de base de la planification de la production
- Prévisions de ventes et planification de la demande
- Planification des besoins en composants (MRP)
- Ordres de fabrication et suivi de production
- Intégration PP avec les autres modules SAP

Intégration financière avec le module FI et le contrôle de gestion CO

Ce bloc éclaire la dimension financière des opérations supply chain : écritures automatiques, analyse des coûts et production d'indicateurs à destination des directions finance et contrôle de gestion.

- Vue d'ensemble du module FI : comptabilité générale, comptes clients, comptes fournisseurs
- Écritures comptables générées automatiquement par les processus SCM
- Analyse des coûts et contrôle de gestion (CO) liés à la supply chain
- Rapports financiers et indicateurs clés de performance (KPI) pour la SCM
- Flux de données entre les modules SCM et FI

Paramétrage et optimisation de la SCM dans SAP

Ce bloc conclusif aborde la configuration des processus SCM, leur personnalisation et l'identification des leviers d'amélioration continue des performances.

- Configuration des paramètres de base de la SCM dans SAP
- Personnalisation des processus selon les besoins de l'organisation
- Optimisation des flux de travail et des transactions

- Analyse des performances SCM et identification des axes d'amélioration
- Bonnes pratiques pour la gestion de la SCM dans SAP

Compétences visées

À l'issue des 35 heures de formation, les collaborateurs seront capables de naviguer dans SAP ERP en traversant les modules SD, MM, WM, PP et FI, de configurer les paramètres essentiels de la supply chain, d'analyser les écritures financières générées par les opérations logistiques et de produire des indicateurs de performance croisant données opérationnelles et données comptables. Ils seront en mesure de contribuer activement aux projets d'optimisation de la supply chain en apportant une vision intégrée logistique-finance.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*