Formation : **SAP S/4HANA : gestion et rapprochement du compte 408 (factures non parvenues)**

Code : P5XDJ

Durée : 14 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Le compte 408 — Factures Non Parvenues — est un point de friction récurrent dans les clôtures comptables des organisations utilisant SAP S/4HANA : tout écart entre réception de marchandises et facturation fournisseur ou client s'y accumule, menaçant la fiabilité du bilan. Maîtriser les flux MM (gestion des matières) et SD (vente et distribution) qui alimentent ce compte est donc une compétence opérationnelle directement liée à la qualité des arrêtés financiers. Cette formation donne aux équipes comptables et financières les méthodes et les outils SAP nécessaires pour sécuriser les rapprochements et réduire les anomalies de façon structurée.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle du compte 408 dans l'architecture comptable de SAP S/4HANA et ses interactions avec les modules MM et SD
- Analyser les écritures générées à chaque étape des flux achats et ventes pour assurer la cohérence entre commandes, livraisons et factures
- Mettre en œuvre des méthodes de rapprochement structurées à l'aide des outils natifs de SAP S/4HANA
- Identifier les causes racines des écarts et anomalies et appliquer les corrections comptables appropriées
- Mettre en place un suivi et un reporting du compte 408 pour sécuriser les clôtures périodiques

Public concerné

Cette formation s'adresse aux comptables fournisseurs et clients, aux contrôleurs de gestion, aux responsables financiers et aux consultants SAP intervenant dans des environnements SAP S/4HANA, ainsi qu'à toute fonction impliquée dans la supervision des flux financiers achats-ventes et la fiabilité des clôtures comptables.

Prérequis

Connaissance de base de la comptabilité générale et notions élémentaires de SAP S/4HANA (navigation dans l'interface et concepts fondamentaux du système).

Programme

Rôle et positionnement du compte 408 dans SAP S/4HANA

Ce premier bloc pose le cadre conceptuel : comprendre pourquoi le compte 408 existe, ce qu'il enregistre et comment il s'intègre dans le paramétrage comptable de SAP S/4HANA.

- Définition du compte 408 (Factures Non Parvenues) et sa logique d'utilisation
- Importance pour la cohérence comptable lors des arrêtés
- Intégration technique du compte 408 dans SAP S/4HANA

Flux MM et impact sur le compte 408

Le module MM est le principal pourvoyeur d'écritures sur le compte 408 côté achats ; ce bloc détaille chaque étape du processus et les écritures associées.

- Processus d'achat de bout en bout et points d'impact sur le compte 408
- Création de commandes d'achat et enregistrement des réceptions de marchandises
- Saisie des factures fournisseurs et liens avec les réceptions
- Analyse des écritures comptables générées à chaque étape

Flux SD et impact sur le compte 408

Le processus de vente génère lui aussi des écritures spécifiques sur le compte 408 ; ce bloc permet d'en maîtriser la logique côté distribution.

- Processus de vente et répercussions sur le compte 408
- Création d'ordres de vente et enregistrement des livraisons
- Facturation des ventes et cohérence avec les livraisons enregistrées
- Analyse des écritures comptables générées dans le module SD

Rapprochement du compte 408 : méthodes et outils SAP

Ce bloc, le plus opérationnel, couvre les techniques et les transactions SAP S/4HANA utilisées pour réaliser un rapprochement fiable et tracer les écarts.

- Méthodes structurées de rapprochement du compte 408
- Identification des écarts et anomalies entre les flux attendus et réels
- Utilisation des outils et transactions SAP S/4HANA dédiés au rapprochement
- Études de cas pratiques sur des situations réelles

Correction des anomalies et optimisation des processus

Au-delà du diagnostic, ce bloc aborde la remédiation : corriger les erreurs, ajuster les écritures et structurer un suivi pérenne pour fiabiliser les clôtures futures.

- Identification des causes racines des anomalies de rapprochement
- Correction des erreurs et ajustements comptables dans SAP S/4HANA
- Optimisation des processus pour limiter la récurrence des anomalies
- Mise en place d'un reporting et d'un suivi régulier du compte 408

Compétences visées

À l'issue de la formation (14 heures), les collaborateurs seront capables d'analyser les écritures générées sur le compte 408 par les flux MM et SD, d'effectuer des rapprochements complets entre commandes, livraisons et factures dans SAP S/4HANA, de détecter et corriger les anomalies comptables de façon autonome, et de produire un reporting structuré du compte 408 pour sécuriser les arrêtés financiers de l'organisation.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*