Formation : Reporting SAP HANA : exploiter ses données à des fins décisionnelles

Code : TX3GC

Durée : 14 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Dans un contexte où la volumétrie des données opérationnelles ne cesse de croître, la capacité à en extraire des informations fiables en temps réel devient un enjeu de compétitivité. SAP HANA, par son architecture en mémoire, offre des possibilités de reporting avancées que peu d'organisations exploitent pleinement. Former les équipes concernées à ces outils, c'est réduire les délais d'analyse et ancrer les décisions dans des données vérifiées plutôt que dans des estimations.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'architecture de SAP HANA et identifier les outils de reporting adaptés aux besoins de l'organisation
- Concevoir et créer des vues HANA (Attribute, Analytic, Calculation Views) optimisées pour la production de rapports
- Construire des tableaux de bord interactifs dans SAP Analytics Cloud connectés à une source SAP HANA
- Produire des rapports personnalisés via SAP Web IDE en s'appuyant sur des requêtes SQL
- Surveiller et optimiser les performances des rapports pour garantir leur fiabilité en environnement de production

Public concerné

Cette formation s'adresse aux analystes de données, contrôleurs de gestion, responsables reporting et professionnels de l'informatique (administrateurs, développeurs HANA) impliqués dans la production ou la supervision des rapports décisionnels au sein de leur organisation.

Prérequis

Connaissances de base en bases de données et notions élémentaires en reporting requises avant d'intégrer cette formation.

Programme

Architecture SAP HANA et écosystème de reporting

Ce premier bloc pose les fondations techniques nécessaires à la compréhension des capacités de reporting natives de SAP HANA.

- Architecture de SAP HANA et principes de traitement en mémoire
- Concepts clés du reporting dans SAP HANA
- Panorama des outils de reporting disponibles
- Installation et configuration initiale des outils

Création de vues HANA pour le reporting

La modélisation des vues HANA constitue le socle technique sur lequel reposent la plupart des rapports produits en environnement SAP HANA.

- Typologie des vues HANA : Attribute Views, Analytic Views, Calculation Views
- Conception et création de vues optimisées pour le reporting
- Utilisation des filtres et des variables pour paramétrer les rapports
- Techniques d'optimisation des performances des vues

Reporting et visualisation avec SAP Analytics Cloud (SAC)

SAP Analytics Cloud permet de valoriser les données issues de SAP HANA sous forme de tableaux de bord interactifs accessibles aux décideurs métier.

- Introduction à SAP Analytics Cloud et à ses cas d'usage
- Connexion et alimentation depuis SAP HANA
- Création de tableaux de bord interactifs
- Visualisation des données : graphiques, indicateurs, cartographies
- Fonctionnalités de planification et de simulation

Reporting avancé avec SAP Web IDE for SAP HANA

SAP Web IDE offre aux profils plus techniques la possibilité de produire des rapports sur mesure, pilotés par des requêtes SQL et enrichis par JavaScript.

- Présentation de l'environnement SAP Web IDE for SAP HANA
- Création de rapports basés sur des requêtes SQL
- Personnalisation des rapports via JavaScript
- Déploiement et gestion du cycle de vie des rapports

Optimisation et maintenance des rapports en production

Maintenir la performance et la fiabilité des rapports dans la durée requiert des pratiques de surveillance et de maintenance adaptées aux environnements SAP HANA.

- Surveillance des performances des rapports
- Identification et résolution des problèmes de performance
- Maintenance et mise à jour des rapports existants
- Bonnes pratiques pour un reporting pérenne avec SAP HANA

Compétences visées

À l'issue de cette formation de 14 heures, les collaborateurs seront capables de concevoir des vues HANA adaptées aux besoins analytiques de leur organisation, de construire des tableaux de bord interactifs dans SAP Analytics Cloud, de produire des rapports SQL personnalisés via SAP Web IDE, et d'assurer le suivi des performances pour maintenir la fiabilité des restitutions en environnement de production.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*

Contact : info@atova-conseil.com | 0 811 261 732 (Service 0,06 €/min + prix appel) | institut-erp.com