Formation : **SAP PM : optimisation de la gestion des pièces détachées**

Code : UCZ94

Durée : 14 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Dans les environnements industriels, la disponibilité des pièces détachées conditionne directement la continuité des opérations de maintenance. Une gestion défaillante des stocks génère des immobilisations coûteuses ou, à l'inverse, des arrêts de production faute de pièces critiques. Cette formation permet aux équipes maintenance et gestion des stocks de tirer pleinement parti des fonctionnalités SAP PM dédiées aux pièces détachées, en lien avec les modules MM et FI, pour sécuriser la disponibilité tout en maîtrisant les coûts d'inventaire.

Objectifs pédagogiques

- Paramétrer les fiches articles et les données de base des pièces détachées dans SAP PM
- Gérer les mouvements de stocks (entrées, sorties, réservations, inventaire physique) depuis SAP PM
- Mettre en œuvre la planification des besoins (MRP) pour anticiper les approvisionnements en pièces détachées
- Analyser les coûts de stockage et définir des indicateurs de performance (KPI) adaptés à la maintenance
- Identifier et traiter les pièces obsolètes, et choisir des stratégies d'approvisionnement appropriées

Public concerné

Cette formation s'adresse aux techniciens et responsables de maintenance industrielle, aux gestionnaires de stocks et d'approvisionnement, ainsi qu'aux utilisateurs SAP PM souhaitant approfondir la dimension pièces détachées. Elle concerne également les responsables méthodes et les coordinateurs maintenance impliqués dans la fiabilité des équipements.

Prérequis

Une connaissance de base de la maintenance industrielle est requise. Une connaissance de base de SAP constitue un atout, sans être obligatoire.

Programme

Fondamentaux de la gestion des pièces détachées dans SAP PM

Ce bloc pose le cadre fonctionnel de SAP PM et situe la gestion des pièces détachées dans l'écosystème applicatif de l'entreprise.

- Rôle de SAP PM dans la gestion de la maintenance industrielle
- Enjeux opérationnels et financiers liés aux pièces détachées
- Typologies de pièces détachées et leur traitement différencié
- Intégration avec les modules MM (gestion des matériaux) et FI (finance)

Paramétrage et données de base

La fiabilité de la gestion des pièces détachées repose sur des données de base correctement structurées ; ce bloc couvre leur création et leur configuration dans SAP PM.

- Création et gestion des fiches articles via les transactions MM01, MM02, MM03
- Configuration des vues spécifiques aux pièces détachées : MRP, données d'achat
- Classification des pièces détachées dans SAP

- Gestion des numéros de série

Gestion des stocks et des mouvements

Ce bloc aborde la maîtrise opérationnelle des flux physiques de pièces détachées et les outils d'analyse disponibles dans SAP PM.

- Saisie et suivi des mouvements de stocks : entrées, sorties, transferts
- Gestion des réservations de pièces détachées pour les ordres de maintenance
- Réalisation de l'inventaire physique dans SAP
- Analyse ABC/XYZ des stocks pour prioriser la gestion

Planification des besoins et approvisionnement

Anticiper les besoins en pièces détachées est un levier clé pour éviter les ruptures ; ce bloc couvre le cycle complet de planification et d'achat dans SAP PM.

- Détermination des besoins via le MRP (Material Requirements Planning)
- Création des demandes d'achat et des commandes d'achat associées
- Suivi des commandes fournisseurs et des livraisons
- Gestion des données fournisseurs dans SAP

Optimisation et pilotage de la performance

Au-delà de la gestion courante, ce bloc fournit les outils pour piloter les coûts, réduire les stocks dormants et mettre en place une politique d'approvisionnement adaptée.

- Analyse des coûts de stockage et identification des leviers de réduction
- Définition et mise en place d'indicateurs de performance (KPI) pour la maintenance
- Optimisation des niveaux de stock de sécurité
- Traitement des pièces obsolètes
- Stratégies d'approvisionnement : juste-à-temps et autres approches

Compétences visées

À l'issue de cette formation de 14 heures, les collaborateurs seront capables de paramétrer et maintenir les données de base des pièces détachées dans SAP PM, de gérer l'ensemble des mouvements de stocks et des réservations, de piloter la planification des besoins par le MRP, et de mettre en place des indicateurs de performance pour orienter les décisions d'approvisionnement et réduire les coûts d'inventaire au sein de l'organisation.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*