Formation : SAP QM : maîtriser le contrôle qualité de la réception à l'analyse

Code : UHA9K

Durée : 28 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Dans les environnements industriels et de distribution, la qualité n'est plus un contrôle de fin de chaîne : elle s'intègre à chaque étape du flux opérationnel. SAP QM centralise cette logique en connectant les contrôles à réception, la gestion des lots, le suivi des non-conformités et le reporting dans un seul environnement transactionnel. Pour les organisations qui pilotent leurs processus qualité sous SAP, disposer de collaborateurs formés à la configuration et à l'exploitation de ce module est un levier direct de conformité, de traçabilité et de réduction des coûts de non-qualité.

Objectifs pédagogiques

- Configurer et exploiter les contrôles qualité à réception dans SAP QM, du plan de contrôle à la décision d'utilisation
- Gérer les lots de contrôle, depuis leur création jusqu'à l'analyse des résultats d'échantillonnage
- Définir les caractéristiques de contrôle quantitatives et qualitatives, avec leurs tolérances et spécifications
- Administrer les rôles, autorisations et accès utilisateurs pour sécuriser les données et les transactions QM
- Produire des rapports et tableaux de bord qualité, et exploiter les outils analytiques SAP pour identifier les axes d'amélioration

Public concerné

Cette formation s'adresse aux responsables qualité et responsables assurance qualité souhaitant structurer leurs processus sous SAP, aux techniciens de laboratoire amenés à saisir et analyser des résultats de contrôle, aux chefs de projet SAP impliqués dans le déploiement ou l'optimisation du module QM, ainsi qu'aux consultants SAP QM intervenant en paramétrage ou en support fonctionnel.

Prérequis

Connaissance de base des processus de contrôle qualité. Familiarité avec l'environnement SAP (navigation et concepts généraux).

Programme

Fondamentaux de SAP QM et positionnement dans l'écosystème SAP

Ce premier bloc pose les bases conceptuelles et techniques indispensables pour travailler efficacement dans SAP QM, en situant le module dans son contexte d'intégration avec MM, PP et SD.

- Vue d'ensemble de SAP QM : fonctionnalités et architecture
- Intégration de SAP QM avec les modules MM, PP et SD
- Concepts clés : plans de contrôle, caractéristiques de contrôle, lots de contrôle
- Navigation dans l'interface SAP QM et personnalisation des paramètres

Contrôle qualité à réception

Ce bloc couvre l'ensemble du processus de contrôle à réception fournisseur, depuis la configuration des types de contrôle jusqu'au traitement des écarts et des actions correctives.

- Configuration des types de contrôle à réception
- Création et gestion des plans de contrôle

- Enregistrement des résultats de contrôle et prise de décision d'utilisation
- Gestion des non-conformités et des actions correctives
- Intégration avec les fournisseurs et les certificats de qualité

Gestion des lots de contrôle

La maîtrise des lots de contrôle est centrale dans SAP QM : ce bloc détaille leur cycle de vie complet, du déclenchement automatique à l'exploitation des données collectées.

- Création automatique et manuelle des lots de contrôle
- Affectation des plans de contrôle aux lots de contrôle
- Traitement des lots : échantillonnage, enregistrement des résultats, décision d'utilisation
- Gestion des statuts des lots de contrôle
- Analyse des données des lots de contrôle

Caractéristiques de contrôle et spécifications

Ce bloc aborde la modélisation des exigences qualité dans SAP QM, en couvrant la définition des caractéristiques, la gestion des tolérances et les méthodes de contrôle applicables.

- Définition et classification des caractéristiques de contrôle
- Création de plans de contrôle basés sur les caractéristiques
- Utilisation des méthodes de contrôle quantitatives et qualitatives
- Gestion des tolérances et des spécifications
- Validation des résultats de contrôle

Gestion des accès utilisateurs et sécurité des données

Ce bloc traite de la gouvernance des accès dans SAP QM, un enjeu critique dans les environnements soumis à des exigences réglementaires ou à des audits internes.

- Rôles et autorisations dans SAP QM
- Création et gestion des comptes utilisateurs SAP
- Affectation des rôles et des autorisations aux utilisateurs
- Surveillance et audit des accès
- Sécurisation des données et des transactions

Reporting, analyse des données et pilotage de la qualité

Ce bloc final permet aux stagiaires de transformer les données SAP QM en indicateurs opérationnels actionnables, en s'appuyant notamment sur SAP BW et SAP Analytics Cloud.

- Extraction et structuration des données SAP QM
- Création de rapports et de tableaux de bord qualité
- Analyse des tendances et des indicateurs de qualité
- Identification des problèmes et des opportunités d'amélioration
- Utilisation de SAP BW et SAP Analytics Cloud pour l'analyse avancée

Compétences visées

À l'issue de la formation (28 heures), les collaborateurs seront capables de configurer les contrôles à réception et d'en gérer l'ensemble du flux transactionnel dans SAP QM, de créer et piloter des lots de contrôle avec leurs plans et résultats d'échantillonnage, de modéliser des caractéristiques de contrôle quantitatives et qualitatives adaptées aux spécifications de l'organisation, d'administrer les rôles et autorisations utilisateurs pour garantir la sécurité et la traçabilité des données, et de produire des reportings qualité exploitables à l'aide des outils analytiques SAP.

Organisme de formation

Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*