Formation : SAP LE : optimisation de l'exécution logistique

Code : UHYYE

Durée : 28 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Dans un contexte où la performance logistique conditionne directement la satisfaction client et la compétitivité, la maîtrise de SAP Logistic Execution (LE) devient un levier opérationnel décisif. Ce module SAP centralise la gestion des stocks en entrepôt, la planification du transport et le pilotage des expéditions au sein d'un système intégré. Former vos équipes à SAP LE, c'est leur donner les moyens de fiabiliser les flux physiques, de réduire les ruptures et de produire une donnée logistique exploitable pour la prise de décision.

Objectifs pédagogiques

- Configurer SAP LE pour répondre aux contraintes spécifiques de l'organisation (types de stockage, stratégies d'entrée et de sortie)
- Piloter les opérations d'entrepôt : emplacements, unités de manutention, inventaire physique et ajustements de stock
- Créer et gérer des ordres de transport, sélectionner des transporteurs et assurer le suivi des expéditions
- Produire les documents d'expédition et de facturation en lien avec SAP SD, et gérer les retours
- Analyser les performances logistiques via les rapports standard et personnalisés pour orienter les décisions d'amélioration

Public concerné

Cette formation s'adresse aux responsables logistique, aux gestionnaires d'entrepôt et de transport, aux responsables de la chaîne d'approvisionnement, ainsi qu'aux consultants SAP souhaitant approfondir leur maîtrise du module LE. Elle convient également aux chefs de projet impliqués dans le déploiement ou l'évolution d'un système SAP dans un environnement logistique.

Prérequis

Connaissance de base des processus logistiques et maîtrise de la navigation SAP (concepts fondamentaux du système).

Programme

Découverte de SAP LE et positionnement dans l'écosystème SAP

Ce premier bloc situe SAP Logistic Execution dans l'architecture SAP globale et pose les bases nécessaires à une utilisation efficace du module.

- Vue d'ensemble de SAP LE : périmètre fonctionnel et cas d'usage en entreprise
- Intégration avec les modules MM (gestion des stocks) et SD (ventes et distribution)
- Architecture et composants principaux du module
- Navigation dans l'interface et personnalisation de l'environnement de travail

Gestion des stocks en entrepôt

Ce bloc couvre la configuration et l'exploitation des fonctionnalités d'entreposage, du paramétrage des zones de stockage jusqu'à la gestion physique des marchandises.

- Paramétrage des emplacements et types de stockage
- Définition et application des stratégies d'entrée et de sortie de marchandises

- Réalisation de l'inventaire physique et gestion des ajustements de stock
- Gestion des unités de manutention dans les flux d'entrepôt

Planification et suivi du transport

Ce bloc aborde la gestion opérationnelle du transport, depuis la création des ordres jusqu'au suivi en temps réel des expéditions.

- Création et gestion des ordres de transport dans SAP LE
- Sélection des transporteurs et optimisation des itinéraires
- Suivi des expéditions et traitement des événements de transport
- Interfaces avec les systèmes de gestion du transport (TMS) externes

Expédition, facturation et gestion des retours

Ce bloc traite du cycle complet de livraison, de la création des documents d'expédition jusqu'au traitement des retours et réclamations clients.

- Création des bons de livraison et documents d'expédition associés
- Gestion des emballages et des exigences de marquage
- Intégration avec SAP SD pour le déclenchement de la facturation
- Traitement des retours marchandises et gestion des réclamations

Reporting et pilotage de la performance logistique

Ce dernier bloc développe la capacité des stagiaires à exploiter les données SAP LE pour analyser les performances et identifier des axes d'amélioration concrets.

- Utilisation des rapports standard disponibles dans SAP LE
- Création de rapports personnalisés via SAP Query
- Analyse des indicateurs de performance logistique
- Identification des axes d'optimisation à partir des données extraites

Compétences visées

À l'issue de la formation (28 heures), les collaborateurs seront capables de configurer les paramètres fondamentaux de SAP LE selon les besoins de l'organisation, de gérer l'ensemble du cycle logistique dans le système — de la réception en entrepôt jusqu'à la livraison finale —, de produire et traiter les documents d'expédition et de facturation en lien avec les autres modules SAP, et d'exploiter les outils de reporting pour produire une analyse de la performance logistique utile à la prise de décision.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*