Formation : **SAP Crystal Reports : création de rapports et intégration BI**

Code : WL3KM

Durée : 14 heures

Délais d'accès : inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage (distanciel et inter-entreprises) ; 30 jours minimum avant le démarrage en intra-entreprise sur site.

Tarif : sur devis

Dans les organisations où la donnée guide les décisions, la capacité à produire des rapports fiables, lisibles et automatisés est un atout opérationnel concret. SAP Crystal Reports reste un outil de reporting largement déployé dans les environnements ERP, souvent en complémentarité avec des plateformes comme Power BI ou Tableau. Former les collaborateurs qui produisent et distribuent ces rapports, c'est réduire les délais de restitution et fiabiliser les indicateurs sur lesquels s'appuie le pilotage.

Objectifs pédagogiques

- Prendre en main l'interface de Crystal Reports et exploiter ses fonctionnalités actuelles
- Connecter Crystal Reports à des sources de données variées, y compris des environnements cloud
- Concevoir des rapports structurés intégrant groupements, agrégats et mises en forme conditionnelles
- Créer des formules et des paramètres pour produire des rapports interactifs adaptés aux besoins métier
- Automatiser la distribution des rapports et les intégrer dans un écosystème BI existant

Public concerné

Cette formation s'adresse aux analystes de données, contrôleurs de gestion, responsables de service et développeurs BI qui ont en charge la production, l'exploitation ou la distribution de rapports dans leur organisation.

Prérequis

Connaissances de base en informatique requises. Des notions sur les bases de données (SQL apprécié) et une familiarité avec les concepts de Business Intelligence constituent un atout.

Programme

Crystal Reports dans son écosystème BI

Ce premier bloc situe Crystal Reports dans le paysage BI actuel et permet aux stagiaires de s'approprier l'environnement de travail avant toute création de rapport.

- Positionnement de Crystal Reports : historique et évolutions récentes
- Installation, configuration et bonnes pratiques de déploiement
- Prise en main de l'interface utilisateur et découverte des nouveautés
- Complémentarité avec d'autres outils BI (Power BI, Tableau)

Connexion aux sources de données modernes

La fiabilité d'un rapport dépend d'abord de la qualité de la connexion à la donnée source ; ce bloc couvre les scénarios les plus courants en entreprise, y compris les environnements cloud et les API.

- Sources de données supportées : bases relationnelles, NoSQL, cloud
- Création et gestion des connexions : bonnes pratiques et sécurité
- Utilisation de l'assistant de connexion avancé

- Diagnostic et résolution des problèmes de connexion
- Initiation à la connexion aux services web et API

Conception de rapports interactifs et dynamiques

Ce bloc couvre la construction complète d'un rapport, de la sélection des champs jusqu'à la gestion fine de la mise en page, en insistant sur la performance des requêtes.

- Création d'un rapport de zéro : approche structurée et modulaire
- Sélection des champs et optimisation des requêtes
- Groupement et tri des données : techniques avancées
- Calcul de totaux, sous-totaux et indicateurs clés
- Gestion des sections de rapport, pagination et mise en page

Personnalisation avancée et visualisation des données

Au-delà de la structure, ce bloc traite de la lisibilité et de l'impact visuel des rapports, ainsi que de leur capacité à s'adapter dynamiquement aux besoins des utilisateurs.

- Mise en forme conditionnelle : alertes et indicateurs visuels
- Graphiques interactifs et tableaux croisés dynamiques
- Insertion d'images, logos et éléments graphiques personnalisés
- Création de formules complexes pour la manipulation et le calcul de données
- Utilisation des paramètres pour produire des rapports personnalisables

Automatisation, distribution et intégration dans un écosystème BI

Ce dernier bloc aborde les enjeux organisationnels du reporting : comment s'assurer que le bon rapport parvient au bon destinataire au bon moment, et comment Crystal Reports s'insère dans les flux BI de l'entreprise.

- Fonctions avancées (conditionnelles, dates, chaînes de caractères) et optimisation des performances
- Gestion des erreurs et des exceptions pour des rapports robustes
- Exportation vers PDF, Excel, Word, CSV avec options avancées
- Automatisation de la distribution par e-mail, serveur web ou solution BI
- Intégration de Crystal Reports dans les flux de travail BI existants
- Introduction à la planification et à l'ordonnancement des rapports

Compétences visées

À l'issue de cette formation de 14 heures, les collaborateurs seront capables de créer et de personnaliser des rapports Crystal Reports connectés à des sources de données variées, d'y intégrer des formules avancées et des visuels adaptés aux besoins métier, et d'automatiser leur distribution au sein d'un écosystème BI. Ils pourront également positionner Crystal Reports par rapport aux autres outils de la plateforme BI de l'organisation et proposer des flux de reporting cohérents avec l'existant.

Organisme de formation
Atova Conseil — SAS au capital de 5 000 €

SIRET 520 406 802 00022 — RCS Lyon B 520 406 802

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 10927 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Atova Conseil est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

L'Institut des ERP est un institut d'Atova Conseil.

Modalités – Lieux – Moyens techniques et pédagogiques – Encadrement (FR)

Référence : Modalites_Lieux_Moyens_Techniques_Pedagogique_Encadrament_Fr
Version : v1.3
Date de publication : 28/02/2026

1) Engagement général

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des participant(s), en tenant compte du contexte, des prérequis, des contraintes et des objectifs opérationnels définis en amont.

2) Modalités et lieux des actions de formation

Nous proposons des formations pouvant être organisées sous différents formats, y compris en journées réparties sur plusieurs semaines.

2.1 Au centre (présentiel)

Les formations peuvent se dérouler dans des salles adaptées et équipées. Lorsque la formation se déroule dans un centre partenaire, celui-ci met à disposition un environnement conforme à l'accueil et au bon déroulement de l'action.

2.2 En entreprise (présentiel sur site client)

Nous dispensons des formations sur site client en France, et selon les projets, à l'international (ex. Belgique, Suisse, Luxembourg).

2.3 En distanciel synchrone (FOAD)

Le formateur et le participant se connectent via une plateforme de visioconférence permettant un échange audio, le partage d'écran et, lorsque nécessaire, une prise en main à distance. Ce format permet de reproduire des conditions proches du présentiel tout en limitant les contraintes logistiques.

3) Accessibilité et prise en compte du handicap

Atova Conseil met en œuvre, dans la mesure du possible, les adaptations nécessaires à l'accueil et au suivi de toute personne en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique.

Référent handicap (Atova Conseil)

- **Contact :** info@atova-conseil.com
- **Objet du message :** "Référent handicap – demande d'adaptation"

Processus (simple et traçable)

1. Recueil du besoin (échanges + éléments utiles communiqués par le bénéficiaire/participant).
2. Analyse de faisabilité et proposition d'aménagements (pédagogiques, organisationnels et/ou techniques).
3. Validation des adaptations avant démarrage, puis suivi pendant la formation.
4. Si nécessaire, orientation vers des acteurs/solutions de compensation externes.

4) Moyens techniques

4.1 Formations à distance (FOAD)

Le formateur dispose d'un ordinateur, d'un accès à un système de visioconférence, des logiciels/équipements nécessaires, d'une connexion Internet haut débit et de supports au format dématérialisé.
Le client/participant s'engage à disposer a minima d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion Internet compatible ; un micro-casque est conseillé.

4.2 Formations en présentiel (en centre)

Le centre met à disposition le matériel nécessaire : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet haut débit, supports dématérialisés.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, l'équipement et l'espace nécessaires sont fournis.

4.3 Formations en présentiel (sur site client)

Le client met à disposition du formateur le matériel nécessaire (hors ordinateur du formateur) : salle équipée, ordinateur(s), logiciels/équipements requis, connexion Internet.
Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournit l'équipement ou l'espace nécessaires.

5) Moyens pédagogiques

Les formations reposent sur une pédagogie active et orientée résultats, pouvant inclure :

- alternance d'exposés, travaux dirigés et travaux pratiques,
- pédagogie active / inversée selon les objectifs,
- mise en situation professionnelle, études de cas, exercices guidés,
- points d'étape réguliers (questions/réponses, tours de table, ajustements).

6) Moyens d'encadrement et de suivi (preuves)

6.1 Suivi administratif

- feuilles de présence/émargement signées par demi-journée (papier ou électronique),
- attestation de présence/fin de formation selon les cas.

6.2 Appréciation et amélioration continue

- questionnaires de satisfaction en fin de formation (participants),
- questionnaires de satisfaction en fin de formation (entreprises clientes, lorsque applicable),
- questionnaire d'appréciation formateur (lorsque applicable),
- questionnaire d'évaluation de l'impact à froid (ex. à 3 mois, selon les dispositifs et la nature de l'action).

7) Modalités d'évaluation des acquis

Les évaluations sont adaptées aux objectifs de l'action et peuvent combiner :

7.1 Évaluation diagnostique (avant entrée en formation)

- recueil/analyse du besoin adressé lors de la convocation,
- questionnaire d'auto-évaluation et/ou échange de cadrage.

7.2 Évaluation formative (pendant la formation)

- exercices, quiz/QCM, questions orales, travaux pratiques, études de cas, mises en situation.

7.3 Évaluation finale (en fin de formation)

- synthèse des acquis et validation des objectifs via une épreuve adaptée : étude de cas, mise en situation, restitution, ou test de connaissances, selon le programme.

> *Lorsque l'action mène à une certification/validation spécifique, les modalités associées sont décrites dans le programme de formation concerné.*